

Chère candidate, cher candidat,

Vous venez de télécharger le dossier d'inscription complet à l'une de nos formations. Cette liasse se compose des éléments suivants :

- Une plaquette descriptive
- Un dossier de candidature complet
- Un règlement d'admission et ses annexes

**Que devez-vous faire avec ces éléments :**

- Le planning et la plaquette sont à conserver.
- Le dossier de candidature est à nous retourner complet (tout dossier incomplet ne sera pas traité). Vérifiez dans le dossier les pièces à joindre au dossier. Soyez également attentifs aux dates limites de retour.

Pour le BTS vous pouvez également candidater via la plateforme parcours sup. Le dossier de candidature papier du CFP vous sera également demandé.

**Quelle est la suite :**

Les modalités de sélection sont indiquées dans le règlement d'admission (épreuves de sélection, étude de dossier...). Un avis favorable ou défavorable sera donc prononcé lors d'une commission en fonction des modalités de sélection.

**Financement ou recherche de contrat :**

Pour la recherche de contrat d'apprentissage ou de contrat de professionnalisation nous organiserons des ateliers et un suivi personnalisé à la recherche. Celui-ci peut démarrer dès réception de votre dossier.

En ce qui concerne les financements via le Pôle Emploi, la plateforme mon compte formation, ou votre employeur un tutoriel va être disponible sur notre site internet pour vous guider. Vous pourrez également nous joindre par téléphone ou par mail.

Des portes ouvertes sont organisées aux dates suivantes :

- Le samedi 28 janvier 2023 de 9h à 13h
- Le samedi 18 mars 2023 de 9h à 13h
- Le mercredi 12 avril 2023 de 14h à 18h
- Le samedi 13 mai 2023 de 9h à 13h

Attention les conditions sanitaires peuvent remettre en cause ces dates.

Le directeur  
David Blondeau



**APPRENTISSAGE – PROFESSIONNALISATION – PERFECTIONNEMENT – VAE**

**Economie Sociale Familiale – Services à la personne – Médico-social – Insertion/Formation**



CENTRE DE FORMATION & DE PROMOTION
23 route de paris - 24 750 CHAMPCEVINEL
TEL : 05 53 45 40 70 E mail : cfp.champcevinel@mfr.asso.fr
N° EXISTENCE : 722 400 880 24 - N° SIRET : 419 719 240 000 14 - APE : 8899B



DOSSIER DE CANDIDATURE
Assistant de Vie Aux Familles ADVF

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....
Prénom : ..... Nationalité : .....
Né(e) le ...../...../..... Département : ..... ou Pays : .....
Adresse : .....
Code Postal : ..... Ville : .....
N° Portable : ...../...../...../...../...../..... Mail: .....@.....
Permis de conduire : [ ] oui [ ] non
Véhicule [ ] oui [ ] non
N° Sécurité Sociale ou M.S.A. : .....
Bénéficiez- vous d'une reconnaissance Travailleur Handicapé ? : [ ] OUI [ ] NON
Situation Familiale : ..... Nombre d'enfants : .....
Situation actuelle (cochez la case correspondante) :
[ ] Demandeur d'emploi N°Identifiant : ..... [ ] Etudiant(e)
[ ] Salarié(e) depuis le ..... Employeur : .....
Nature du poste occupé : ..... [ ] CDI [ ] CDD [ ] Fin de contrat

Formations et diplômes :

Table with 3 columns: Année, Établissements fréquentés, Diplôme obtenu

Expériences Professionnelles dans l'accompagnement social ou insertion professionnelle :

Table with 4 columns: Année, Structures Professionnelles, Poste Occupé, Activités Réalisées


**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :**

- 1 Curriculum Vitae
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur avec vos coordonnées sur l'enveloppe
- 1 Photocopie de vos Diplômes

**A RETOURNER AU CFP :**

**CENTRE DE FORMATION ET DE PROMOTION DE CHAMPCEVINEL  
23 route de Paris - 24750 CHAMPCEVINEL**

Fait à .....

le.....

Signature du candidat :

# Vos motivations

Résumez en quelques lignes ce que vous avez compris de la présentation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Exprimez en quelques lignes vos motivations pour suivre cette formation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....