

Chère candidate, cher candidat,

Vous venez de télécharger le dossier d'inscription complet à l'une de nos formations. Cette liasse se compose des éléments suivants :

- Une plaquette descriptive
- Un dossier de candidature complet
- Un règlement d'admission et ses annexes

**Que devez-vous faire avec ces éléments :**

- Le planning et la plaquette sont à conserver.
- Le dossier de candidature est à nous retourner complet (tout dossier incomplet ne sera pas traité). Vérifiez dans le dossier les pièces à joindre au dossier. Soyez également attentifs aux dates limites de retour.

Pour le BTS vous pouvez également candidater via la plateforme parcours sup. Le dossier de candidature papier du CFP vous sera également demandé.

**Quelle est la suite :**

Les modalités de sélection sont indiquées dans le règlement d'admission (épreuves de sélection, étude de dossier...). Un avis favorable ou défavorable sera donc prononcé lors d'une commission en fonction des modalités de sélection.

**Financement ou recherche de contrat :**

Pour la recherche de contrat d'apprentissage ou de contrat de professionnalisation nous organiserons des ateliers et un suivi personnalisé à la recherche. Celui-ci peut démarrer dès réception de votre dossier.

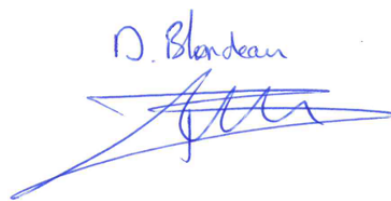
En ce qui concerne les financements via le Pôle Emploi, la plateforme mon compte formation, ou votre employeur un tutoriel va être disponible sur notre site internet pour vous guider. Vous pourrez également nous joindre par téléphone ou par mail.

Des portes ouvertes sont organisées aux dates suivantes :

- Le samedi 27 janvier 2024 de 9h à 13h
- Le samedi 16 mars 2024 de 9h à 13h
- Le samedi 25 mai 2024 de 9h à 13h

Attention les conditions sanitaires peuvent remettre en cause ces dates.

Le directeur  
David Blondeau





# BTS en Economie Sociale et Familiale

EN ECONOMIE SOCIALE

**Le technicien ESF** participe à la réalisation des missions des établissements et des services qui l'emploient sur la base de son expertise dans les domaines de la vie quotidienne : alimentation, santé, budget, consommation, environnement, énergie, habitat, logement, numérique et vie quotidienne.

## Programme

### Bloc 1: Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

Santé-alimentation-hygiène en vie quotidienne, veille scientifique et technologique, sciences physiques et chimiques appliquées, habitat-logement-environnement, économie-consommation, numérique et vie quotidienne.

### Bloc 2: Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne en collectivité

Santé-Alimentation-Hygiène, sciences physiques et chimiques appliquées, habitat-Logement et gestion des activités, design d'espace - Design de produits, gestion budgétaire, administrative ; gestion des stocks dans un service, dans un établissement

### Bloc 3 Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

Animation et formation en vie quotidienne, connaissance des publics, méthodologie de projet, design de communication visuelle, gestion d'une action, d'un projet

### Bloc 4 Communiquer et animer une équipe

Communication écrite et orale, l'équipe, ressources humaines

### Bloc 5 Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

Connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions, dynamique institutionnelle et partenariale

## Compétences et capacités

Assurer une veille technique, scientifique et juridique, réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, du budget, de l'habitat logement, de l'environnement-énergie, de la santé, alimentation, hygiène, élaborer et gérer un budget, constituer le dossier de financement, planifier et coordonner des activités au sein d'un service ou d'un établissement, gérer les produits, les matériels, les équipements, assurer une veille de l'état des espaces de vie, coordonner une équipe, élaborer une communication à destination de différents publics, développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle...

## Conditions d'accès

**Modalités d'accès** : Formation accessible à toutes personnes majeures y compris aux personnes en situation de handicap, possibilité de suivre un ou plusieurs modules

**Référente handicap** : Maelle PERIOT

Accompagnement proposé avant l'entrée en formation

**Modalités d'inscription sur dossier** : Être titulaire d'un niveau BAC, compléter un dossier téléchargeable sur site internet du CFP ou via Parcours'sup

Voir règlement d'admission

## Débouchés professionnels

**Poursuite d'études** : Diplôme d'Etat de Travailleur Social Conseiller en ESF, licence .

**Insertion professionnelle** : Structure d'aide à domicile, Services sociaux des collectivités territoriales (CCAS, CIAS, Communauté de communes, Conseil Départemental, ...), Bailleurs sociaux, structures d'insertion par l'activité économique, structures d'accueil ( centre social et culturel, MECS, foyers pour personnes handicapées, foyer de Jeunes Travailleurs, EHPAD ...)

## Evaluation et suivi de l'action

**Evaluation en cours de formation** : en fin de session et évaluations régulières en vue de la préparation à l'examen final, Conseil de classe et Conseil de perfectionnement

**Certification finale organisée par l'Education Nationale.**

**Pour l'évaluation du dispositif :**

- Evaluation de l'action en cours de formation et à l'issue
- Suivi de l'insertion à 6 mois et 1 an
- Emargement en centre et en entreprise

## Objectifs

- Développer des capacités, des compétences et connaissances
- Acquérir une qualification de **niveau 5**
- Favoriser l'insertion professionnelle

## Modalités pédagogiques

La formation s'appuie sur la valorisation des expériences professionnelles, l'alternance d'apports théoriques et de méthodes actives, la recherche de documentation professionnelle, des exercices dirigés pour l'apprentissage des savoirs et l'expérience acquise, des ateliers pratiques et des animations d'ateliers...

**Multimodalité: distanciel, AFEST, présentiel et stage.**

## Statut et Financement

Salarié en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation

Salarié en poste : CPF de transition, CPF, proA, plan de développement des compétences, contrat aidé...

Demandeur d'emploi : CPF, possibilité de prise en charge individuelle par Pôle Emploi, AGEFIPH

Matériel et équipement pédagogique à la charge du stagiaire

**Grille tarifaire** 13,20 €/h en formation continue  
Pas de frais en apprentissage

**35 places disponibles par an**

## Nos plus

Accompagnement individuel sur le site d'alternance (visites de stage, bilans téléphoniques) - Carnet de suivi et d'analyse de pratique.

Equipe de formateurs permanents, vacataires, interventions de professionnels en lien avec le métier.

## Dates et durée

Planning accessible sur le site internet

- 1350 heures en centre de formation
- 455 heures en stage minimum

## Poursuite de Formation

**30%**

## En emploi

**75%**

## Réussite à l'examen

**81%**

## Responsables de l'action

Danielle MALABRE, Nathalie FAVARD

**Contact d'inscription à l'accueil:** Séverine NAUDET

CFP Champcevinel - 23 route de Paris - 24750 Champcevinel - tel 05 53 45 40 70  
cfp.champcevinel@mfr.asso.fr - www.cfpchampcevinel.fr



Dossier déposé ou reçu le :



**CENTRE DE FORMATION & DE PROMOTION**  
23 route de Paris - 24 750 CHAMPCEVINEL  
TEL : 05 53 45 40 70 E mail : [cfp.champcevinel@mfr.asso.fr](mailto:cfp.champcevinel@mfr.asso.fr)  
N° D'ACTIVITES : 722 400 880 24 – N° SIRET : 419 719 240 000 14 - APE : 8559A

PHOTO  
à coller ici

## DOSSIER DE CANDIDATURE BTS Économie Sociale Familiale Promotion 2024 - 2026

Rentrée en Septembre 2024  
Dossier à déposer avant le 1<sup>er</sup> septembre 2024

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : ..... Nationalité : .....

Né(e) le ...../...../..... Département : ..... ou Pays : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

N° Portable : ...../...../...../...../...../..... Mail: .....@.....

Permis de conduire :  oui  non

Véhicule  oui  non

Bénéficiez- vous d'une reconnaissance Travailleur Handicapé ? :  OUI  NON

Situation Familiale : ..... Nombre d'enfants : .....

Situation actuelle (cochez la case correspondante)

Demandeur d'emploi  Scolaire  Etudiant(e)

Salarié(e) depuis le ..... Employeur .....

Nature du poste occupé :  CDI  CDD  Fin de contrat

Si vous êtes toujours scolarisé actuellement, établissement scolaire fréquenté :

Nom de l'établissement : ..... Classe : .....

Département : ..... Ville : .....

Attention : vous pouvez vous inscrire via la plateforme Parcours Sup



Dossier déposé ou reçu le :

**Formations et diplômes :**

Année	Nom des Établissements Précédents Code postal- Commune	Classe (option)	Diplôme obtenu

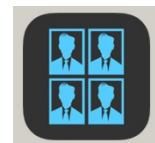
**A titre indicatif :** Cette formation peut se suivre sous différents statuts : contrat de professionnalisation, CPF de Transition, Période de professionnalisation, stagiaire de la Formation professionnelle, contrat d'apprentissage, CPF...

Au cas où vous n'obtiendriez pas un contrat, la formation est proposée en financement individuel (nous contacter pour obtenir un devis), seriez-vous intéressé par cette solution :

oui  non  Cette réponse ne vous engage pas

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :**

- Une lettre de motivation argumentée dans laquelle vous présenterez vos motivations pour entreprendre cette formation et votre projet professionnel.
- 1 Curriculum Vitae
- 1 Photo (format numérique de préférence : voir l'application photo de passeport)
- 2 enveloppes timbrées au tarif en vigueur
- 1 Photocopie de vos Diplômes
- Photocopie du Relevé de notes des 2 dernières années scolaires et en cours
- 35 € frais d'étude et de gestion du dossier (chèque à l'ordre du C.F.P. Champcevinel ou espèce). **Ce montant ne vous sera pas restitué quelle que soit la décision de la commission d'admission d'entrée à la formation.**



**A RETOURNER AU CFP :**

**CENTRE DE FORMATION ET DE PROMOTION DE CHAMPCEVINEL**  
**23 route de Paris - 24750 CHAMPCEVINEL**

Fait à ..... le.....  
Signature du candidat :

# **Règlement d'admission en formation au BTS Économie Sociale et Familiale**

## **1- Effectifs pour la rentrée 2024 :**

24 places maximum dans la promotion

## **2- Calendrier des recrutements :**

Le dossier d'inscription est à retirer auprès de l'établissement de formation à partir de janvier 2024, il est également téléchargeable sur le site du centre de formation.

## **3- Coûts de la formation :**

- Frais de gestion du dossier d'inscription à la sélection d'entrée en formation : 35 euros
  
- Les autres frais seront fonction du parcours suivi et donc du nombre d'heures de formation dispensées (devis personnalisé sur demande).

L'admission en formation est organisée par le Centre de Formation et de Promotion de Champcevinel sur la base du présent règlement d'admission.

Il est communiqué au candidat avec le dossier d'inscription. Il est consultable sur le site Internet du CFP Champcevinel.

Le règlement d'admission précise les voies de formation, les modalités de dépôt des dossiers d'inscription et de sélection.

## **3 - Les voies de formation**

Les voies de formation ouvertes au CFP de Champcevinel sont :

- Salarié en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation
- Salarié en poste : CPF de transition, CPF, proA, plan de développement des compétences contrat aidé...
- Demandeur d'emploi : CPF, possibilité de prise en charge individuelle par Pôle Emploi, AGEFIPH
- Financement individuel

## **4 - Modalités de dépôt de dossier auprès de l'établissement de formation**

Faire la demande du dossier d'inscription auprès du CFP ou le télécharger sur le site internet du CFP et le renvoyer complété avant septembre 2024.

### Le dossier à nous retourner doit contenir :

- une lettre de motivation
- un CV
- une photo d'identité (format numérique de préférence)
- deux enveloppes timbrées au tarif en vigueur avec les coordonnées du candidat
- une copie des diplômes
- les bulletins scolaires de 1<sup>ère</sup> et de terminale

L'étude du dossier de candidature est subordonnée à la production de ces documents.

## **5 - Les pré-requis :**

- Avoir un niveau bac ou équivalent

Dossier déposé ou reçu le :

## **6 - La commission d'admission :**

La commission d'admission est composée :

- du Directeur de l'établissement de formation ou de son représentant
- des responsables de la formation BTS ESF

La commission a pour but :

- de vérifier que le candidat possède une appétence pour les contenus de la formation ;
- de s'assurer de l'aptitude du candidat à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'établissement de formation ;
- de s'assurer que le candidat possède les compétences et connaissances de base nécessaires pour aborder le contenu de la formation.

La sélection s'opère :

- suite à une étude de votre dossier

La commission d'admission arrête la liste des candidats admis à suivre la formation.

Cette liste précise le nombre de candidats potentiellement retenus et la durée de leur parcours de formation.

En cas de sureffectif, les candidats en financement individuel ne seront pas prioritaires.

## **7 – Informations sur et aux candidats**

Les candidats admis et non-admis sont informés par courrier par le Directeur de l'établissement de formation.

## **8 - Durée de la validité de la décision d'admission et conditions de report**

La sélection n'est valable que pour la rentrée pour laquelle elle a été organisée, sauf cas de force majeure (maladie, accident, maternité) donnant alors droit à un report pour l'année qui suit.

## **9 - Établissement du parcours personnalisé**

Après confirmation par le candidat de son entrée en formation, il sera rédigé un contrat de formation précisant les modalités de formation (nombre d'heures de formation ainsi que la programmation de ces enseignements).

Ce document fera preuve d'un engagement du centre de formation et du candidat à respecter les clauses du contrat de formation.

Fait à Champcevinel, le 22 décembre 2023

David Blondeau  
Directeur

## Projet planning au 21/12/2023



### PLANNING 2024-2025

#### BTS ESF 1

		L	M	M	J	V
Lundi au	vendredi					
09/09/2024	13/09/2024					
16/09/2024	20/09/2024					
23/09/2024	27/09/2024					
30/09/2024	04/10/2024					
07/10/2024	11/10/2024					
14/10/2024	18/10/2024					
21/10/2024	25/10/2024					
28/10/2024	01/11/2024					F
04/11/2024	08/11/2024					
11/11/2024	15/11/2024	F				
18/11/2024	22/11/2024					
25/11/2024	29/11/2024					
02/12/2024	06/12/2024					
09/12/2024	13/12/2024					
16/12/2024	20/12/2024					
23/12/2024	27/12/2024					
30/12/2024	03/01/2025					
06/01/2025	10/01/2025					
13/01/2025	17/01/2025					
20/01/2025	24/01/2025					
27/01/2025	31/01/2025					
03/02/2025	07/02/2025					
10/02/2025	14/02/2025					
17/02/2025	21/02/2025					
24/02/2025	28/02/2025					
03/03/2025	07/03/2025					
10/03/2025	14/03/2025					
17/03/2025	21/03/2025					
24/03/2025	28/03/2025					
31/03/2025	04/04/2025					
07/04/2025	11/04/2025					
14/04/2025	18/04/2025					
21/04/2025	25/04/2025	F				
28/04/2025	02/05/2025				F	
05/05/2025	09/05/2025				F	
12/05/2025	16/05/2025					
19/05/2025	23/05/2025					
26/05/2025	30/05/2025				F	
02/06/2025	06/06/2025					
09/06/2025	13/06/2025	F				
16/06/2025	20/06/2025					
23/06/2025	27/06/2025					
<b>total jours formation</b>		102				
<b>total heures formation</b>		714				
<b>Total jours alternance</b>		76				
<b>Total heures d'alternance</b>		532				

## Projet planning au 21/12/2023



### PLANNING 2024-2025

#### BTS ESF 2

		L	M	M	J	V
Lundi au	vendredi					
02/09/2024	06/09/2024					
09/09/2024	13/09/2024					
16/09/2024	20/09/2024					
23/09/2024	27/09/2024					
30/09/2024	04/10/2024					
07/10/2024	11/10/2024					
14/10/2024	18/10/2024					
21/10/2024	25/10/2024					
28/10/2024	01/11/2024					F
04/11/2024	08/11/2024					
11/11/2024	15/11/2024	F				
18/11/2024	22/11/2024					
25/11/2024	29/11/2024					
02/12/2024	06/12/2024					
09/12/2024	13/12/2024					
16/12/2024	20/12/2024					
23/12/2024	27/12/2024					
30/12/2024	03/01/2025					
06/01/2025	10/01/2025					
13/01/2025	17/01/2025					
20/01/2025	24/01/2025					
27/01/2025	31/01/2025					
03/02/2025	07/02/2025					
10/02/2025	14/02/2025					
17/02/2025	21/02/2025					
24/02/2025	28/02/2025					
03/03/2025	07/03/2025					
10/03/2025	14/03/2025					
17/03/2025	21/03/2025					
24/03/2025	28/03/2025					
31/03/2025	04/04/2025					
07/04/2025	11/04/2025					
14/04/2025	18/04/2025					
21/04/2025	25/04/2025	F				
28/04/2025	02/05/2025				F	
05/05/2025	09/05/2025				F	
12/05/2025	16/05/2025					
19/05/2025	23/05/2025					
26/05/2025	30/05/2025				F	
02/06/2025	06/06/2025					
<b>total jours formation</b>		86				
<b>total heures formation</b>		602				
<b>Total jours alternance</b>		84				
<b>Total heures d'alternance</b>		588				