

Chère candidate, cher candidat,

Vous venez de télécharger le dossier d'inscription complet à l'une de nos formations. Cette liasse se compose des éléments suivants :

- Une plaquette descriptive
- Un dossier de candidature complet
- Un règlement d'admission et ses annexes

**Que devez-vous faire avec ces éléments :**

- Le planning et la plaquette sont à conserver.
- Le dossier de candidature est à nous retourner complet (tout dossier incomplet ne sera pas traité). Vérifiez dans le dossier les pièces à joindre au dossier. Soyez également attentifs aux dates limites de retour.

Pour le BTS vous pouvez également candidater via la plateforme parcours sup. Le dossier de candidature papier du CFP vous sera également demandé.

**Quelle est la suite :**

Les modalités de sélection sont indiquées dans le règlement d'admission (épreuves de sélection, étude de dossier...). Un avis favorable ou défavorable sera donc prononcé lors d'une commission en fonction des modalités de sélection.

**Financement ou recherche de contrat :**

Pour la recherche de contrat d'apprentissage ou de contrat de professionnalisation nous organiserons des ateliers et un suivi personnalisé à la recherche. Celui-ci peut démarrer dès réception de votre dossier.

En ce qui concerne les financements via le Pôle Emploi, la plateforme mon compte formation, ou votre employeur un tutoriel va être disponible sur notre site internet pour vous guider. Vous pourrez également nous joindre par téléphone ou par mail.

Des portes ouvertes sont organisées aux dates suivantes :

- Le samedi 27 janvier 2024 de 9h à 13h
- Le samedi 16 mars 2024 de 9h à 13h
- Le samedi 25 mai 2024 de 9h à 13h

Attention les conditions sanitaires peuvent remettre en cause ces dates.

Le directeur  
David Blondeau





# TP Assistant de Vie Aux Familles

SERVICE À LA PERSONNE

Le métier d'Assistant De Vie aux Familles consiste à : Faciliter la vie quotidienne des personnes (entretien du logement et du linge, prise en charge de jeunes enfants, préparation de repas...), accompagner les personnes fragilisées dans les actes essentiels (lever, coucher, hygiène corporelle, aide à la mobilité, maintien du lien social... )

## Programme

- Positionnement et entretiens individuels de début de formation
- Module Compétences Transversales
- Parcours de formation par Certificat de Compétences Professionnelles (CCP)
- CCP1** : Entretien du logement et le linge d'un particulier
- CCP2** : Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
- CCP3** : Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile
- Préparation à la certification
- Possibilité de 35 à 70 heures de stage en structure Petite Enfance pour les salariés en aide à domicile

De plus, les demandeurs d'emploi bénéficieront de périodes de stage en structure d'aide à domicile, en structure d'accueil pour personnes dépendantes, en structure d'accueil de la Petite Enfance.

## Compétences et capacités

Prévenir les risques domestiques et faire face aux situations d'urgence, s'approprier les exigences du métier et du milieu professionnel, connaître et respecter les limites du métier, transmettre et rendre compte, aider la personne à sa toilette, à l'habillage/déshabillage, à ses déplacements, assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas, mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés au jeune enfant, entretenir le logement et le linge avec les techniques appropriées, établir une relation professionnelle avec la personne et son entourage dans le cadre d'une prestation, définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants, savoir utiliser un traitement de texte.

## Conditions d'accès

**Modalités d'accès** : Formation accessible à toutes personnes majeures y compris aux personnes en situation de handicap, possibilité de suivre un ou plusieurs modules

**Modalités d'admission** : Prescription et entretien

**Référente handicap** : Maelle PERIOT  
Accompagnement proposé avant l'entrée en formation

## Débouchés professionnels

**Poursuites possibles** : DEAES, DEAS,...

**Insertion professionnelle** : auxiliaire de vie ; assistant de vie ; agent à domicile ; garde d'enfant à domicile ;

**Lieux d'exercice** : Associations d'aide à domicile ; CCAS et CIAS ; Entreprises prestataires ; Particulier Employeur ; EHPAD

## Evaluation et suivi de l'action

**Evaluations en Cours de Formation** :

- ECF et examen blanc
- Entretiens individuels
- Evaluation en milieu professionnel

**Certification du Titre Assistant De Vie aux Familles (ADVF)** : mise en situation + entretien technique + entretien final validés par un binôme de jurys agréés par la DIRECCTE

**Pour l'évaluation du dispositif** :

- Evaluation de l'action en cours de formation et à l'issue
- Suivi de l'insertion à 6 mois et 1 an
- Emargement en centre et en entreprise

## Objectifs

- Développer des capacités, des compétences et connaissances
- Acquérir une qualification de **niveau 3**
- Favoriser l'insertion professionnelle

## Modalités pédagogiques

La formation s'appuie sur l'analyse des pratiques, la valorisation des expériences professionnelles, l'alternance d'apports théoriques et de méthodes actives, la recherche de documentation professionnelle, des exercices dirigés pour l'apprentissage des savoirs et l'expérience acquise, des ateliers pratiques, des visites et interventions pédagogiques dans des structures, et des animations d'ateliers...

**Multimodalité** : distanciel, AFEST, présentiel et stage.

## Statut et Financement

Formation financée dans le cadre de l'habilitation de service public (HSP) Lot 49

**12 places disponibles par an**

Salarié en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation

Salarié en poste : CPF de transition, CPF, proA, plan de développement des compétences, contrat aidé...

Demandeur d'emploi : CPF, possibilité de prise en charge individuelle par Pôle Emploi, AGEFIPH Matériel et équipement pédagogique à la charge du stagiaire

**12 places disponibles par an**

**Grille tarifaire** 13,20 €/H en formation continue  
Pas de frais en apprentissage

## Nos plus

Accompagnement individuel sur le site d'alternance (visites de stage, bilans téléphoniques) - Carnet de suivi et d'analyse de pratique.

Equipe de formateurs permanents, vacataires, interventions de professionnels en lien avec le métier.

## Dates et durée

- 560 heures en centre de formation
- 315 heures en stage

**Info collective** :

**Lieu de formation** : Champcevinel

**Date de formation** :

## Poursuite de Formation

-

## En emploi

54%

## Réussite à l'examen

75%

## Responsables de l'action

Nathalie VILLEMOT , Anne-Laure LAMOTE

**Contact d'inscription à l'accueil** : Séverine NAUDET

CFP Champcevinel - 23 route de Paris - 24750 Champcevinel - tel 05 53 45 40 70  
cfp.champcevinel@mfr.asso.fr - www.cfpchampcevinel.fr





## CENTRE DE FORMATION & DE PROMOTION

23 route de paris - 24 750 CHAMPCEVINEL

TEL : 05 53 45 40 70 E mail : [cfp.champcevinel@mfr.asso.fr](mailto:cfp.champcevinel@mfr.asso.fr)

N° EXISTENCE : 722 400 880 24 – N° SIRET : 419 719 240 000 14 - APE : 8899B

# DOSSIER DE CANDIDATURE Assistant de Vie Aux Familles ADVF

Dossier à retourner au plus tard 15 jours avant la date de rentrée

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : ..... Nationalité : .....

Né(e) le ...../...../..... Département : ..... ou Pays : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

N° Portable : ...../...../...../...../...../..... Mail: .....@.....

Permis de conduire :  oui  non

Véhicule  oui  non

Bénéficiez- vous d'une reconnaissance Travailleur Handicapé ? :  OUI  NON

Situation Familiale : ..... Nombre d'enfants : .....

Situation actuelle (cochez la case correspondante) :

Demandeur d'emploi N°Identifiant : .....  Etudiant(e)

Salarié(e) depuis le ..... Employeur : .....

Nature du poste occupé : .....  CDI  CDD  Fin de contrat

### Formations et diplômes :

Année	Établissements fréquentés	Diplôme obtenu

### Expériences Professionnelles dans l'accompagnement social ou insertion professionnelle :

Année	Structures Professionnelles	Poste Occupé	Activités Réalisées

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :**

- 1 Curriculum Vitae
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur avec vos coordonnées sur l'enveloppe
- 1 Photocopie de vos Diplômes

**A RETOURNER AU CFP :**

**CENTRE DE FORMATION ET DE PROMOTION DE CHAMPCEVINEL  
23 route de Paris - 24750 CHAMPCEVINEL**

Fait à .....  
Signature du candidat :

le.....

# Vos motivations

Résumez en quelques lignes ce que vous avez compris de la présentation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Exprimez en quelques lignes vos motivations pour suivre cette formation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....