

Chère candidate, cher candidat,

Vous venez de télécharger le dossier d'inscription complet à l'une de nos formations. Cette liasse se compose des éléments suivants :

- Une plaquette descriptive
- Un dossier de candidature complet
- Un règlement d'admission et ses annexes

**Que devez-vous faire avec ces éléments :**

- Le planning et la plaquette sont à conserver.
- Le dossier de candidature est à nous retourner complet (tout dossier incomplet ne sera pas traité). Vérifiez dans le dossier les pièces à joindre au dossier. Soyez également attentifs aux dates limites de retour.

Pour le BTS vous pouvez également candidater via la plateforme parcours sup. Le dossier de candidature papier du CFP vous sera également demandé.

**Quelle est la suite :**

Les modalités de sélection sont indiquées dans le règlement d'admission (épreuves de sélection, étude de dossier...). Un avis favorable ou défavorable sera donc prononcé lors d'une commission en fonction des modalités de sélection.

**Financement ou recherche de contrat :**

Pour la recherche de contrat d'apprentissage ou de contrat de professionnalisation nous organiserons des ateliers et un suivi personnalisé à la recherche. Celui-ci peut démarrer dès réception de votre dossier.

En ce qui concerne les financements via le Pôle Emploi, la plateforme mon compte formation, ou votre employeur un tutoriel va être disponible sur notre site internet pour vous guider. Vous pourrez également nous joindre par téléphone ou par mail.

Des portes ouvertes sont organisées aux dates suivantes :

- Le samedi 27 janvier 2024 de 9h à 13h
- Le samedi 16 mars 2024 de 9h à 13h
- Le samedi 25 mai 2024 de 9h à 13h

Attention les conditions sanitaires peuvent remettre en cause ces dates.

Le directeur  
David Blondeau





L'INSERTION

# TP Formateur professionnel d'Adultes

Le **formateur professionnel d'adultes** accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences ou de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi. Il analyse des besoins de formation, conçoit des produits pédagogiques et anime selon différentes modalités (présentiel, distance, alternance...) dans une démarche continue de qualité. Il individualise et sécurise le parcours de formation des apprenants et favorise leur insertion professionnelle.

## Programme

### Programme détaillé par certificats de compétences professionnelles (CCP)

**CCP1** : Concevoir et préparer la formation

**CCP2**: Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

**CCP3**: Accompagner les apprenants en formation

**CCP4**: Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

## Compétences et capacités

Élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande

Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité

Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités

Évaluer les acquis de formation des apprenants

Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation

Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours

Tutorer les apprenants à distance

Accompagner le développement professionnel des apprenants

Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité

Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité

## Conditions d'accès

**Modalités d'accès** : Formation accessible à toutes personnes majeures y compris aux personnes en situation de handicap, possibilité de suivre un ou plusieurs modules, avoir un niveau bac ou équivalent ou expérience d'1 an dans le domaine de la formation

**Référente handicap** : Maelle PERIOT

Accompagnement proposé avant l'entrée en formation

**Modalités d'admission** : Dossier d'inscription (voir site Internet), test de positionnement et entretien individuel  
Voir règlement d'admission

## Débouchés professionnels

Les secteurs d'activités concernés sont principalement :

- Organismes de formation publics ou privés dans le champ de la qualification ou de l'insertion.

Services de formation en entreprise, tous secteurs confondus.

## Evaluation et suivi de l'action

**Pour la certification du Titre Professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes** :

- Evaluations en cours de formation (ECF),

- Epreuve finale de certification devant un jury de professionnels agréé par la DREETS

**Pour l'évaluation du dispositif** :

- Evaluation de l'action en cours de formation et à l'issue

- Suivi de l'insertion à 6 mois et 1 an.

- Emargement en centre et en entreprise

## Objectifs

- Développer des capacités, des compétences et connaissances

- Acquérir une qualification de **niveau 5**

- Favoriser l'insertion professionnelle

## Modalités pédagogiques

La formation s'appuie sur l'analyse des pratiques, la valorisation des expériences, l'alternance d'apports théoriques et de méthodes actives, la recherche de documentation professionnelle, des exercices dirigés pour l'apprentissage des savoirs et l'expérience acquise, des ateliers pratiques, des visites et interventions dans des structures, et des animations d'ateliers... **Multimodalité: distanciel, AFEST, présentiel et stage.**

## Statut et Financement

Salarié en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation

Salarié en poste : CPF de transition, CPF, proA, plan de développement des compétences, contrat aidé...

Demandeur d'emploi : CPF, possibilité de prise en charge individuelle par Pôle Emploi, AGFIPH

Matériel et équipement pédagogique à la charge du stagiaire

**Grille tarifaire** 14,30€/h en formation continue

Pas de frais en apprentissage

**20 places disponibles par an**

## Nos plus

Accompagnement individuel sur le site d'alternance (visites de stage, bilans téléphoniques) - Carnet de suivi et d'analyse de pratique.

Equipe de formateurs permanents, vacataires, interventions de professionnels en lien avec le métier.

## Dates et durée

Planning accessible sur le site internet

- **504 heures** en centre de formation

- **546 heures** en stage

## Poursuite de Formation

**25%**

## En emploi

**75%**

## Réussite à l'examen

**50%**

## Responsables de l'action

Anne-Laure Lamote

**Contact d'inscription à l'accueil** : Séverine NAUDET

CFP Champcevinel - 23 route de Paris - 24750 Champcevinel - tel 05 53 45 40 70  
cfp.champcevinel@mfr.asso.fr - www.cfpchampcevinel.fr





## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Titre Professionnel Formateur Professionnel d'Adultes (FPA – Titre du Ministère du Travail)

*Dossier à retourner au 30 juin 2024  
Rentrée Novembre 2024*

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : ..... Nationalité : .....

Né(e) le ...../...../..... Département : ..... ou Pays : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

N° Portable : ...../...../...../...../...../..... Mail: .....@ .....

Permis de conduire :  oui  non

Véhicule  oui  non

Bénéficiez- vous d'une reconnaissance Travailleur Handicapé ? :  OUI  NON

Situation actuelle (cochez la case correspondante) :

Demandeur d'emploi N°Identifiant : .....  Etudiant(e)

Salarié(e) depuis le ..... Employeur : .....

Nature du poste occupé : .....  CDI  CDD  Fin de contrat

#### **Formations et diplômes :**

Année	Etablissements fréquentés	Diplôme obtenu

**Expériences Professionnelles dans l'accompagnement social ou insertion professionnelle :**

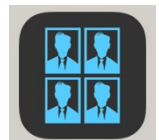
Année	Structures Professionnelles	Poste Occupé	Activités Réalisées

**A titre indicatif :** Cette formation peut se suivre sous différents statuts : contrat de professionnalisation, CPF de Transition, Période de professionnalisation, stagiaire de la Formation professionnelle, contrat d'apprentissage, CPF...

Au regard des diplômes et expériences professionnelles antérieurs, des allègements de parcours de formation peuvent être proposés.

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :**

- Une Lettre de Motivation argumentée dans laquelle vous présenterez vos motivations pour entreprendre cette formation et votre projet professionnel.
- 1 Curriculum Vitae
- 1 Photo d'identité (format numérique de préférence : voir l'application photo de passeport)
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur avec vos coordonnées sur l'enveloppe
- 1 Photocopie de vos Diplômes
- 1 chèque de 35 € pour frais d'étude et de gestion du dossier (à l'ordre du C.F.P. Champcevinel). **Ce chèque ne vous sera pas restitué.**



**A RETOURNER AU CFP :**

**CENTRE DE FORMATION ET DE PROMOTION DE CHAMPCEVINEL  
23 route de Paris - 24750 CHAMPCEVINEL**

Fait à ..... le.....  
Signature du candidat :

# Règlement d'admission en formation au titre professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes

## 1- Effectifs pour la rentrée 2024 :

20 places maximum dans la promotion

## 2- Calendrier des recrutements :

Le dossier d'inscription est à retirer auprès de l'établissement de formation à partir de janvier 2024, il est également téléchargeable sur le site du centre de formation.

## 3- Coûts de la formation :

- Frais de gestion du dossier d'inscription à la sélection d'entrée en formation : 35 euros
- Les autres frais seront fonction du parcours suivi et donc du nombre d'heures de formation dispensées (devis personnalisé cf grille tarifaire).

L'admission en formation est organisée par le Centre de Formation et de Promotion de Champcevinel sur la base du présent règlement d'admission.

Il est communiqué au candidat avec le dossier d'inscription. Il est consultable sur le site Internet du CFP Champcevinel.

Le règlement d'admission précise les voies de formation, les modalités des épreuves ainsi que la durée de validité de la sélection.

## 3 - Les voies de formation

Les voies de formation ouvertes au CFP de Champcevinel sont :

- Salarié en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation
- Salarié en poste : CPF de transition, CPF, proA, plan de développement des compétences contrat aidé...
- Demandeur d'emploi : CPF, possibilité de prise en charge individuelle par Pôle Emploi, AGEFIPH

## 4 - Modalités de dépôt de dossier auprès de l'établissement de formation

Faire la demande du dossier d'inscription auprès du CFP ou le télécharger sur le site internet du CFP et le renvoyer complété avant le 30 juin 2024.

## Le dossier à nous retourner doit contenir :

- une lettre de motivation détaillant le projet de formation professionnelle
- un CV précisant en particulier la durée de l'expérience professionnelle
- 1 photo d'identité
- deux enveloppes avec les coordonnées timbrées au tarif en vigueur
- la photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- une copie des diplômes

L'entrée en formation est subordonnée à la production de ces documents.

## 5 - Les pré-requis :

- Avoir 18 ans
- Avoir un niveau bac ou équivalent  
Ou une expérience d'1 an dans le domaine

## **6 - La commission d'admission :**

La commission d'admission est composée :

- du Directeur de l'établissement de formation ou de son représentant
- du responsable de la formation CIP
- des membres de l'équipe pédagogique intervenant sur la formation

La commission a pour but :

- de vérifier que le candidat possède une aptitude et une appétence pour la profession ;
- de repérer d'éventuelles incompatibilités du candidat avec l'exercice professionnel, ainsi que son potentiel d'évolution personnelle et professionnelle ;
- et également de s'assurer de l'aptitude du candidat à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'établissement de formation.

La sélection s'opère :

- suite à l'étude du dossier ;
- suite à un entretien

La commission d'admission arrête la liste des candidats admis à suivre la formation. Cette liste précise le nombre de candidats et la durée de leur parcours de formation.

## **7 – Informations sur et aux candidats**

La commission d'admission établit, sous la responsabilité du Directeur de l'établissement de formation, un procès-verbal de la sélection qui comporte la liste des admis.

Les candidats non-admis sont informés par courrier et sous huitaine par le Directeur de l'établissement de formation.

## **8 - Durée de la validité de la décision d'admission et conditions de report**

La sélection n'est valable que pour la rentrée pour laquelle elle a été organisée, sauf cas de force majeure (maladie, accident, maternité) donnant alors droit à un report pour l'année qui suit.

En cas de refus de prise en charge financière de la formation, les candidats inscrits peuvent bénéficier d'un report d'entrée pour la rentrée suivante.

## **9 - Établissement du parcours personnalisé**

Après confirmation par le candidat de son entrée en formation, il sera rédigé un contrat de formation précisant les modalités de formation (nombre d'heures de formation ainsi que la programmation de ces enseignements).

Ce document fera preuve d'un engagement du centre de formation et du candidat à respecter les clauses du contrat de formation.

Fait à Champcevinel, le 22 décembre 2023

David Blondeau  
Directeur