



**Assemblée Générale Ordinaire  
CFP Champcevinel  
15 mai 2024**



<b>I. PROJET DE PROCES-VERBAL DE L'A.G.O. DU 3 MAI 2023 .....</b>	<b>3</b>
<b>II. RAPPORT D'ACTIVITE 2023.....</b>	<b>6</b>
<b>1. LES ACTIVITES DE L'ETABLISSEMENT .....</b>	<b>6</b>
A. QUELQUES DONNEES GENERALES.....	6
B. LES VISITES DE STAGE .....	6
<b>2. L'ACTIVITE D'ACCOMPAGNEMENT DU CFP : .....</b>	<b>6</b>
<b>3. LES EFFECTIFS EN FORMATION :.....</b>	<b>7</b>
<b>4. LES RESULTATS AUX EXAMENS : .....</b>	<b>7</b>
<b>5. LE PLACEMENT PROFESSIONNEL : .....</b>	<b>9</b>
<b>6. LES FORMATIONS DISPENSEES :.....</b>	<b>10</b>
A. BTS ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE.....	10
B. DE CONSEILLER EN ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE .....	10
C. ACCOMPAGNEMENT A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE.....	11
D. MODULES COURTS.....	12
E. ASSISTANT DE SOINS EN GERONTOLOGIE (ASG) .....	12
F. CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE .....	13
G. FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES (FPA) .....	14
H. ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES (ADVF) - HSP - LOT 33.....	14
I. ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES (ADVF) - AFEST .....	15
J. DIPLOME D'ÉTAT ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL (DEAES) .....	17
<b>III. RAPPORT FINANCIER.....</b>	<b>19</b>
<b>1. RAPPORT FINANCIER .....</b>	<b>19</b>
<b>2. QUELQUES GRAPHIQUES .....</b>	<b>20</b>
<b>IV. RAPPORT MORAL ET D'ORIENTATION.....</b>	<b>22</b>
<b>V. ANNEXES .....</b>	<b>24</b>
<b>1. LISTE DES ADMINISTRATEURS .....</b>	<b>24</b>
<b>2. BILAN COMPTABLE .....</b>	<b>25</b>

## I. Projet de procès-verbal de l'A.G.O. du 3 mai 2023

**Présents** : Mmes BUFFIERE, CONSEIL, DUPUY, GERBEAU, LAURENT-GARCIA, SOURZAT-NEDELEC, Mrs AUDEBERT, DOBBELS, JACCOU, MELOTTI, MORAS,

**Invités** :

M. BLONDEAU

Equipe du CFP

M. RIALLAND, directeur FT des MFR

Mme. ARNAUD, Commissaire aux Comptes

M. BILLOTTE, Expert-Comptable

M. DOBBELS Maire de Cornille – Conseiller Dptal Président de la 1<sup>ère</sup> Commission (Finances et Administration Générale)

M. DUBAIN Directeur MFR La Force,

M.BUGUET Responsable Apprentissage FD Régionale des MFR,

Mme PERIER, Directrice EHPAD les Chênes Verts,

Me TRONCHE Présidente et Mme BARTHELEMY Directrice : Crédit Agricole caisse de Trélissac,

M. AMBLARD : Association 3 S,

M. MOREAU : Responsable du CIAS Grand Périgueux,

Me PLENAT : Responsable Centre St Exupéry Chamiers,

Me LABROUSSE Sophie : Responsable Ménage Services

Mes DUMAS Odile, SCHOEN Nathalie, LASNE Cécile,

M. PLANQUET John

**Excusés** : Mmes TOURNIER, DELSART, FEYFANT, PINCHAUD, SOUCHET,

Mrs BAISEMAIN, EL MEJDOUN, GRANGER, LESPIAU, TOGNARINI,

**Le 3 mai 2023**, s'est réunie à Champcevinel, l'Assemblée Générale Ordinaire de l'association du Centre de Formation et de Promotion sur convocation de son Conseil d'Administration.

M. Michel JACCOU, président, ouvre la séance.

Il rappelle l'ordre du jour qui est le suivant :

- Approbation du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 6 avril 2022
- Rapport Moral 2022
- Rapport d'activité 2022
- Rapport financier 2022
- Rapport du Commissaire aux Comptes
- Budget prévisionnel 2023
- Election des administrateurs (tiers sortant)
- Rapport d'orientation 2023

### Approbation du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 6 avril 2022

Le projet de procès-verbal est présenté par Mme GERBEAU, vice-présidente

*Il est approuvé à l'unanimité.*

**Rapport moral**

M. JACCOU présente le rapport moral sur l'année 2022

*Le rapport moral est approuvé à l'unanimité.*

**Rapport d'activité**

Le directeur du CFP, M. BLONDEAU, présente et commente le rapport d'activités du Centre pour l'année 2022.

*Le rapport d'activité est approuvé à l'unanimité.*

**Rapport financier 2022 et projet de budget 2023**

M BILLOTTE, Expert-Comptable, fait une présentation synthétique des comptes 2022 (Bilan et compte de résultats). Le résultat de l'exercice présente un excédent de 46 177€.

Mme. ARNAUD, commissaire aux comptes, représentante du groupe HOCHE, procède à la lecture de son rapport : l'audit a été effectué selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Les éléments qui ont été collectés sont suffisants et appropriés pour fonder l'opinion présentée. Les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de l'exercice. Il a été également procédé aux vérifications spécifiques prévues par la loi. Il n'y a pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport financier et dans les documents adressés aux adhérents sur la situation financière et les comptes annuels. De plus, les liens conventionnels ont été déclarés par l'association et sont énumérés par Mme. ARNAUD.

M. MORAS présente enfin le budget prévisionnel 2023. Il propose le maintien à 16 € du montant de la cotisation 2023.

*Sont approuvés à l'unanimité :*

- *Le rapport financier, comptes et bilan 2022*
- *L'affectation du résultat 2022 de + 46 177 € en report à nouveau.*
- *Le maintien à 16 € du montant de la cotisation 2023*
- *Le budget prévisionnel 2023*

**Renouvellement du Conseil d'Administration**

Comme le prévoient les statuts du CFP, il doit être procédé au renouvellement du tiers sortant des administrateurs.

M. Jaccou fait remarquer une incohérence dans les statuts concernant les membres du Conseil d'administration : Les MFR du territoire sont membres de droit dans le collège 1. Il n'est donc pas nécessaire de les renouveler, leurs représentants sont nommés par les MFR

**Collège 1 des MFR :**

- La MFR de La Force est représentée par Michel Lespiau
- La MFR de Salignac était représentée par Mme Laurence Dupuy

**Collège 2 des personnes morales ou physiques :**

Sont sortants :

- *Périgord Famille*
- *CASSIOPEA*
- *PTA 24, représenté par Mme Anne Delsart*
- *Mme Emilie Laurent Garcia*

Sont candidats :

- L'UDAF qui a absorbé Périgord Famille
- CASSIOPEA
- Le SSIAD de la Dordogne représenté par Mme Anne Delsart

- Mme Emilie Laurent-Garcia
- Mme Laurence Dupuy, candidate sur un poste vacant

*Tous les candidats sur les postes à pourvoir sont élus à l'unanimité.*

Rapport d'orientation

M. JACCOU présente le rapport d'orientation pour l'année 2023.

*Le rapport d'orientation est approuvé à l'unanimité*

Interventions

M. Raphaël RIALLAND, directeur de la Fédération Territoriale des MFR 24/87, commente le rapport d'activité du CFP et expose les grandes lignes des activités et des projets du réseau MFR 24/87, soulignant en particulier les démarches qualité entreprises réussies.

M. Joël BUGUET représentant de la Fédération Régionale des MFR commente le rapport d'activité et les projets du CFP.

M. Christian VIGNE, représentant de la Fédération Régionale des MFR, commente le rapport d'activité et le rapport financier. Il évoque la demande de subvention dans le cadre du PPI faite par le CFP qui est en attente de réponse. Il est fait mention d'un nombre important de demandes et des budgets qui se réduisent nécessitant des arbitrages et des ajustements dans l'accompagnement des projets.

M. Stéphane DOBBELS, Conseiller Départemental rappelle ses prérogatives sur le territoire au sujet de la formation supérieure, et la volonté du Conseil Départemental de soutenir des dispositifs de formations sur le territoire pour conserver les jeunes. Il évoque également la demande de subvention faite sur le projet travaux du CFP. La commission permanente n'a pas encore statué sur ce projet. Il est également mentionné le fait que les budgets deviennent plus contraints.

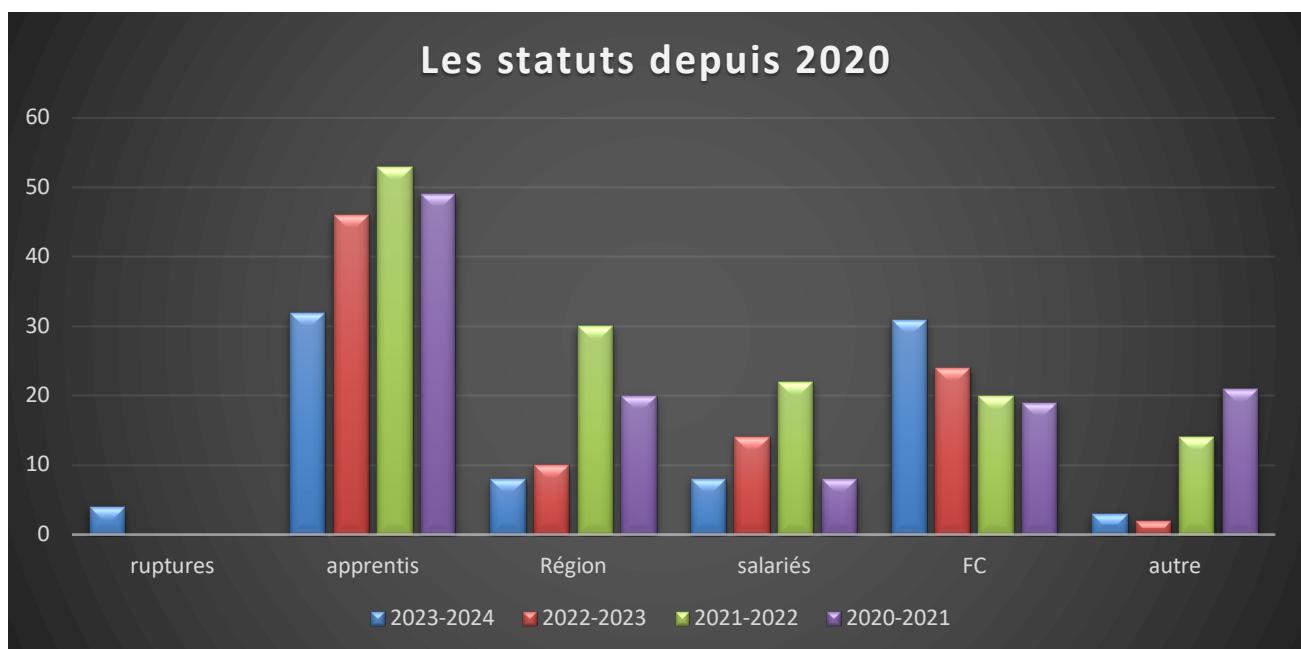
L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, le président lève la séance à 18h40.

## II. Rapport d'activité 2023

### 1. Les activités de l'établissement

#### A. Quelques données générales

Cette année le CFP a dispensé environ 60 009 heures de formation contre 65 827 heures en 2022 soit une diminution de 5 818 heures.



#### B. Les visites de stage

Ce moment privilégié de rencontre avec le milieu professionnel permet à chaque acteur du CFP de pouvoir :

- Évaluer professionnellement les stagiaires ou salariés in situ
- Identifier des besoins en formation au sein des structures
- Établir et développer une relation de confiance réciproque à travers une connaissance mutuelle

**Plus de 250 visites par an** sont effectuées par l'équipe de formateurs.

Petite évolution depuis 2021, des visites se font également en visio à la demande de certains professionnels. Une visite sur le terrain reste toutefois obligatoire pour garder un pied dans les entreprises partenaires.

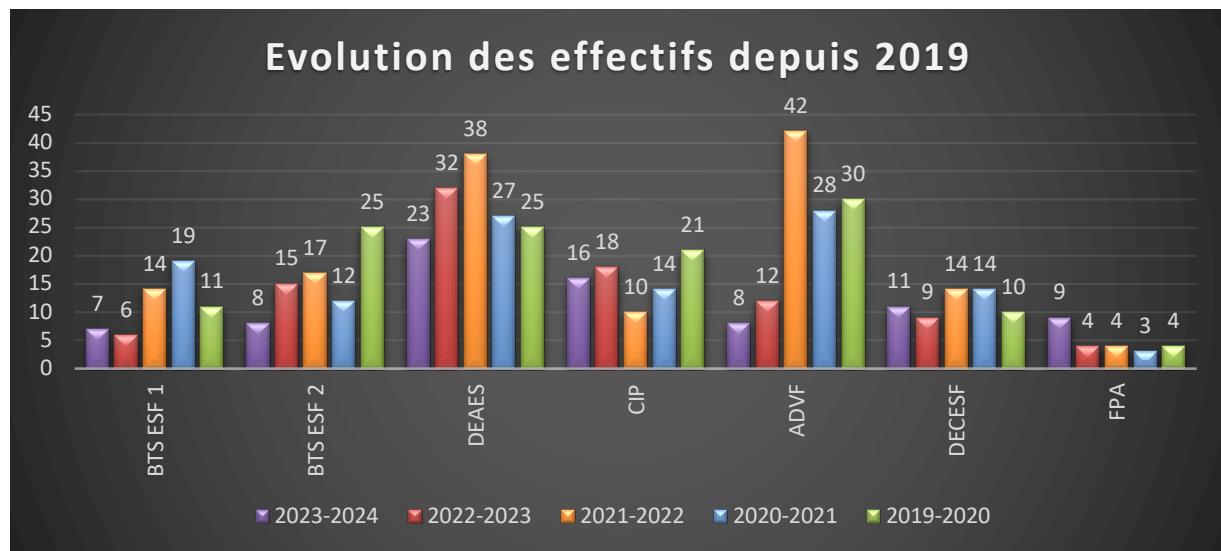
### 2. L'activité d'accompagnement du CFP :

Sur le parcours 3D :

- 19 personnes reçues et non intégrées
- 15 personnes accompagnées
- 1 sortie en emploi
- 4 sorties en formation

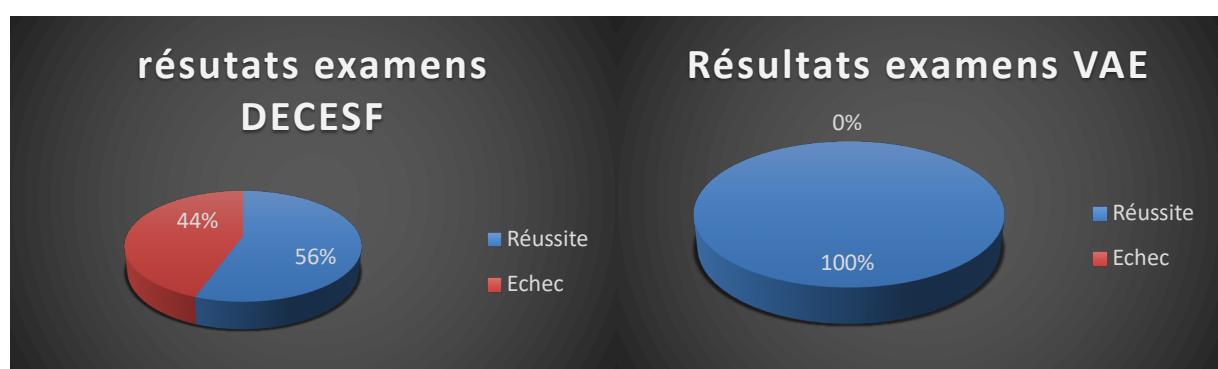
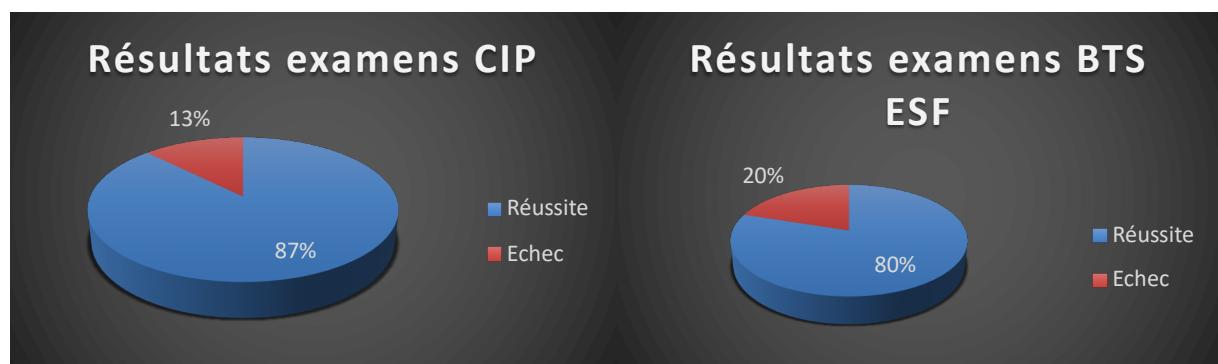
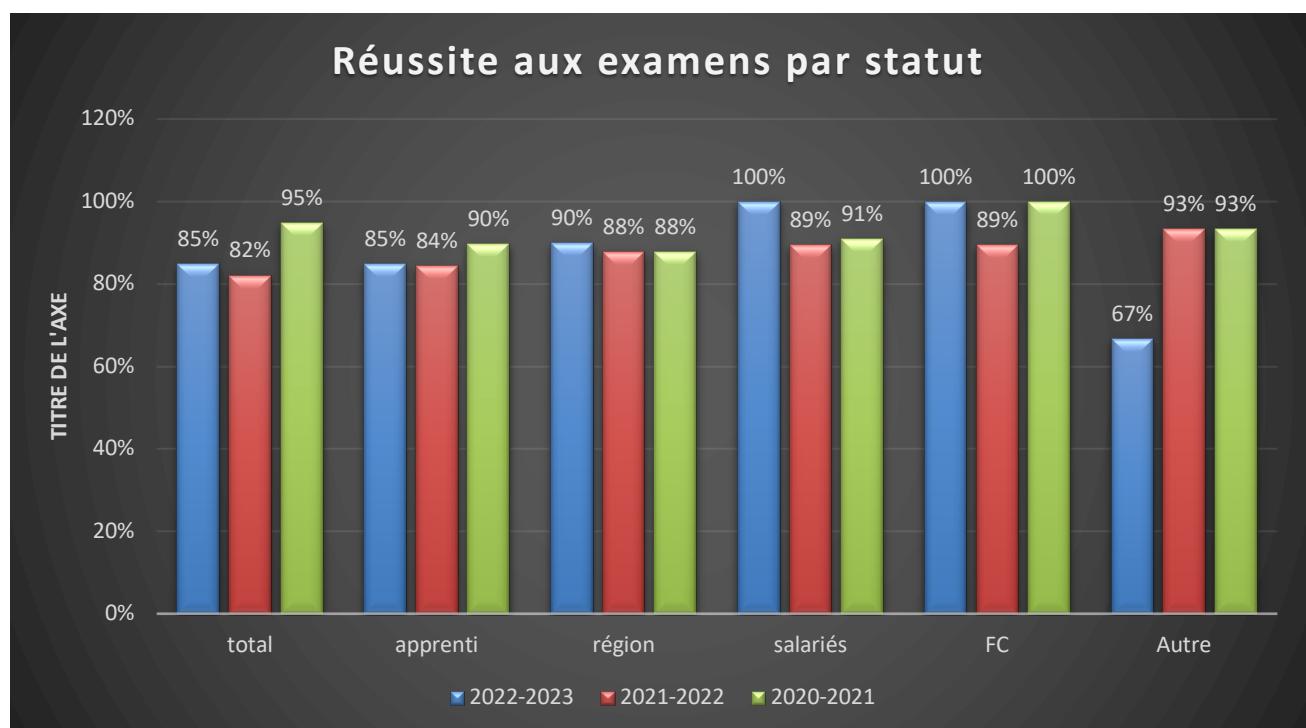
PROMO	NBRS DE STAGIAIRES ACCOMPAGNES	AMENAGEMENTS	RQTH	RECHERCHE DE STAGE	AIDE AUX PERMIS	AIDES SOCIALES	ACCOMPAGNES MAIS NON INTEGRES
DE CESF	5	2	0	2	0	2	1
ADVF	24	0	0	24	0	7	0
CIP/FPA	5	2	0	0	0	3	??
BTS2	15	2	0	6	0	3	0
BTS1	12	0	0	11	0	0	7
DE AES	4	1	0	2	3	1	??

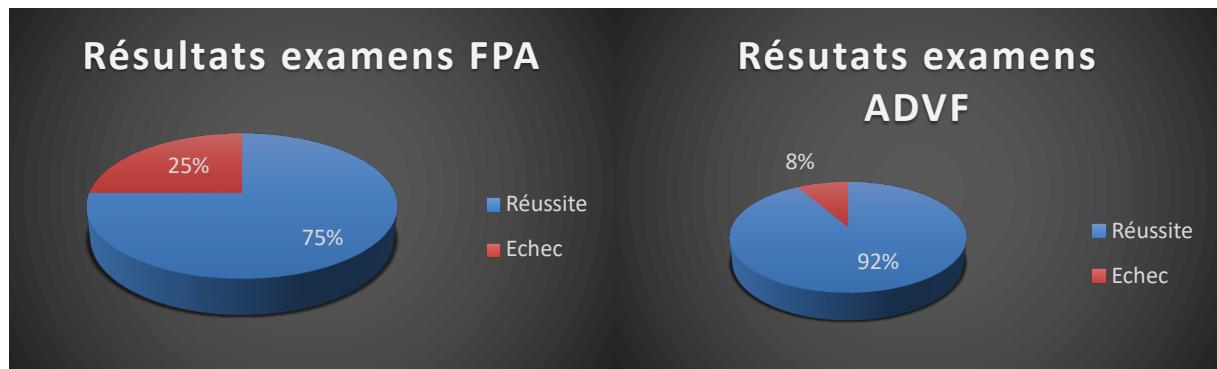
### 3. Les effectifs en formation :



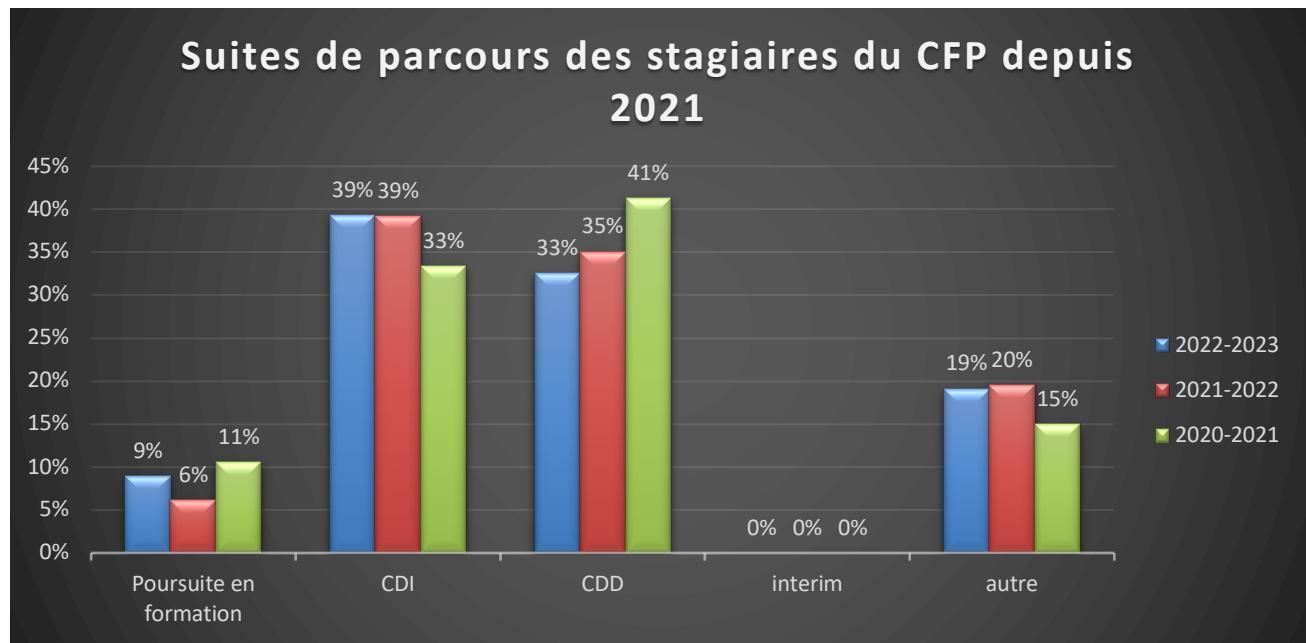
### 4. Les résultats aux examens :

2022-2023											
	total réussite	Total échec	apprentis		Région		salariés		FC		autre
			total réussite	Total échec	total réussite						
BTS ESF 2	12	3	11	3			1				
DEAES	24	1	12	1					12		
CIP	14	2	2						12	2	
ADVF	11	1			9	1					2
DECESF	5	4	3	1	0	0	1		1	2	
FPA	3	1							3	1	
VAE	1	0							1		
Total	70	12	28	5	9	1	2	0	29	5	2
											1





## 5. Le placement professionnel :



## 6. Les formations dispensées :

### A. BTS Économie Sociale et Familiale

#### a. Durée de la formation

Le BTS ESF se prépare en 2 ans, soit 1350 heures de formation théorique et 455 heures minimum en entreprise. Depuis la rentrée de septembre 2022, la formation répond aux exigences d'un nouveau référentiel qui répond à la mise en blocs de compétences et aux évolutions des secteurs d'emploi.

#### b. Objectifs de la formation

Le BTS ESF est une formation diplômante post-baccauréat de niveau 5 (ministère de l'Éducation Nationale) qui prépare aux emplois du secteur social.

Le ou la titulaire du BTS Économie sociale familiale (ESF) participe à la réalisation des missions des établissements et des services qui l'emploient sur la base de son expertise dans les domaines de la vie quotidienne : alimentation-santé-hygiène, budget, consommation, environnement-énergie, habitat, logement, numérique et vie quotidienne consommation.

#### c. Brève description du groupe et du déroulement de l'année (projets inclus)

Le groupe BTS 1ère année était composé en début de formation de 8 salariés (1 en reconversion professionnelle et 7 en contrat d'apprentissage). 1 abandon à l'issue du premier trimestre est à déplorer en raison d'une erreur d'orientation.

Le groupe a réalisé des actions professionnelles à savoir ; une sensibilisation au développement durable auprès de collégiens mais également au sein d'une clinique.

Le groupe BTS 2ème année était composé de 15 apprentis. La promotion a réalisé un voyage organisé au cours de la formation. Le groupe est parti au Portugal plus précisément à Lisbonne. Ils ont rencontré des professionnels du champ médico-social, ont assisté durant une journée à des cours à l'université de Lisbonne. Cette journée s'est terminée par des échanges avec les enseignants et les étudiants.

Cette expérience est importante dans leur cursus permettant de mettre en œuvre des compétences de leur référentiel et de s'ouvrir à une autre culture.

12 stagiaires sur 15 ont obtenu leur diplôme BTS ESF

### B. DE Conseiller en Économie Sociale et Familiale

#### a. Durée de la formation :

540 heures théoriques - 560 heures de pratique professionnelle

Le diplôme de CESF est grade licence, niveau 6 de qualification.

#### b. Objectifs de la formation :

Le CESF est un travailleur social qualifié dont le cœur de métier est fondé sur une expertise dans les domaines de la vie quotidienne : consommation, habitat, insertion sociale et professionnelle, alimentation- santé.

La théorie a pour but d'acquérir des compétences sur le plan du Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne, de l'intervention sociale, de la communication professionnelle, des dynamiques partenariales, institutionnelles et interinstitutionnelles.

Les périodes de formation pratique réaffirment la dimension professionnelle du dispositif de formation. Les situations pratiques participent au même titre que la formation théorique à l'apprentissage de l'exercice du

métier. La finalité de cette période de formation pratique est l'acquisition de compétences en lien avec le référentiel professionnel et la construction d'une identité et d'un positionnement professionnel. L'objectif final est la préparation au diplôme de travailleur social.

**c. Brève description du groupe et du déroulement de l'année (projets inclus)**

Le groupe était composé de 9 stagiaires et salariées (1 contrat de professionnalisation, 6 apprentices, 2 demandeurs d'emploi). Il est à noter l'abandon en cours de formation d'une stagiaire en raison de sa non-rédaction du mémoire.

Le groupe a montré tout au long de l'année une dynamique ce qui a contribué à des échanges riches. La solidarité au sein du groupe a permis de lever des difficultés.

Lors des analyses de pratiques professionnelles, les stagiaires ont témoigné de situations complexes difficiles à gérer pour des nouveaux professionnels, une évolution du métier de travailleur social face à des publics affectés par les troubles du comportement.

Nous avons donc reconduit les séances de communication professionnelle, gestion des émotions personnelles, du stress.... Ce contenu a été dispensé par une professionnelle CESF formée.

6 stagiaires sur 9 présentées à l'examen ont obtenu leur diplôme d'état de CESF. Malgré l'échec à l'examen, elles occupent toutes à l'heure actuelle un poste de travailleur social.

Le secteur professionnel nous sollicite régulièrement pour des postes vacants mais nos stagiaires sont toutes en emploi.

**C. Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience**

Accompagnateur	Nom	Prénom	certification	statut de la VAE	résultat
Laetitia	BRIAND	Even	FPA (ancien millesime)	terminée	obtenu
Laetitia	DUPUY	Stéphanie	CIP (passage au nouveau millesime, demande DREETS)	en cours	
Laetitia	GIGON	Yannick	CIP (passage au nouveau millesime ?)	en cours	
John	LAPOUGE	Carole	Aux puer	en cours	
John	LACOUR	Mireille	Aide -Soignante	en cours	
John	FELIX	Ophélie	AES	abandon	
John	DEPLAT	Céline	Aux puer	en cours	
John	CROUZET / ROUDIER	Sandrine	AES	en cours	
John	ATOUT	Amal	AS	en cours	
John	LE BOUCHER	Alexandra	DEES	en cours	
John	KEOKOSOUM	Nadia	AS	en cours	
John	GERVAISE	Virginie	DEES	en cours	
John	DEBORD	Loic	AS	en cours	
John	TENIETRICHÉ	Djameldinne	AES	en cours	
John	BROUSSAUDIER	Adeline-Marie	AS	en cours	
John	BRAFFY	Christine	AES	en cours	

John	MARCEAU	Christelle	AES	en cours
John	FRANTZ	Astrid	AES	en cours
John	Moreau	Nacira	DEAS	en cours

## D. Modules courts

Le CFP a développé depuis plusieurs années une offre de formations courtes, de 1 à 5 jours, à destination des salariés en poste, essentiellement dans le secteur de l'aide à domicile.

Le CFP a conduit 6 modules :

- **Tuteurs AFEST ADVF** : les 05, 06 et 09 Janvier (21 H) - 4 Salariées
- **SST – Formation Initiale** : les 08 et 09 Février (14 H) - 6 Salariées
- **Tuteurs Maître de Stage et d'apprentissage** : les 13, 14 Mars, 11 avril, 09 Mai et 05 Juin (35 H) - 7 Salariées
- **Accueillants familiaux** : le 01 Juin 2023 - 6,30 H - 9 salariés du Conseil Départementale Dordogne

## Partenariat avec CASSIOPEA :

Nous avons réalisé 2 modules :

- **SMR LA LANDE** : Prévenir la Maltraitance des Personnes Âgées et Handicapées vers la Bientraitance  
Le 17 Novembre 2023 – (6h) pour 12 Salariés
- **Clinique Pierre de Brantôme** : Les effets du vieillissement  
Le 23 Novembre 2023 – 6H pour 8 Salariés

## E. Assistant de Soins en Gérontologie (ASG)

Durée de la formation : 140h à raison d'une semaine par mois de Fin Février à mi-Juin

La formation d'assistant de soins en gérontologie permet à des professionnels d'acquérir des compétences, des savoir-faire, et des outils nouveaux qui permettront d'accompagner et prendre soin de façon optimale des personnes atteintes de maladies neurodégénératives et de leurs aidants familiaux.

### a. Brève description de la promotion 2023

Le groupe comptait 13 stagiaires (12 femmes et 1 homme) en poste auprès d'un public atteint d'une pathologie neurodégénérative se répartissant ainsi :

- 9 Aides soignant(e)s : EHPAD de Payzac, Moulin neuf, Saint Astier, la Coquille, CHIR RDD site de Saint Aulaye et USLD du CHP périgueux, SSR Château de Bassy de saint Médard de Mussidan.
- 4 AMP : EHPAD de Champagnac ; CHIR RDD site de Ribérac ; EHPAD Moulin Neuf ; EHPAD Saint Astier.

La formation est essentiellement conduite par des professionnels : Médecins gériatres, psychogérontologue, psychologues, directrice du Dispositif d'Appui à la coordination,

ergothérapeute, psychomotricienne, diététicienne, infirmière coordinatrice de l'équipe mobile de soins palliatifs, des aidants de l'association Dordogne Alzheimer, une cadre de santé d'EHPAD en retraite/formatrice intervenante France Parkinson...). Une sophrologue est intervenue sur la gestion du stress et les outils snoezelen.

A l'issue de la formation, chaque stagiaire a présenté devant le groupe et un binôme formatrice responsable pédagogique et une professionnelle (psychomotricienne ou Ergothérapeute), une situation professionnelle rencontrée sur le terrain qui a servi de « fil rouge » au déroulé de l'action. Ce travail permet aux stagiaires de se poser, de réfléchir au sens de leur action en tant qu'ASG, de poser un questionnement, une réflexion au sein d'une équipe pluri professionnelle, avec la famille afin d'envisager des pistes d'actions.

## F. Conseiller en Insertion Professionnelle

### a. Objectifs de la formation

Le Titre professionnel de Conseiller en Insertion professionnelle, de niveau 5, prépare les trois blocs de compétences prévus au référentiel, à savoir :

- CCP1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
- CCP2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
- CCP3 : Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

### b. Promotion 2022-2023

Durée de la formation : 1022 heures réparties en 518 heures en centre de formation et 504 heures en milieu professionnel

Date de la formation : Du 07/11/2022 au 05/07/2023

Description du groupe :

Le groupe était composé de 12 femmes et 5 hommes.

3 personnes ont pu effectuer leurs parcours dans le cadre de contrat en alternance (2 contrats d'apprentissage et 1 contrat de professionnalisation).

Modalités pédagogiques :

La session de formation préparant au titre de CIP a été menée conjointement avec la formation de FPA (Formateur Professionnel d'Adultes) à hauteur de 220 heures communes.

Des partenariats avec la MFR de Thiviers et la Maison de l'Emploi du Grand Périgueux ont pu être formalisés par des projets pédagogiques pertinents : Le groupe de stagiaires a ainsi pu intervenir auprès de jeunes de 3ème dans l'accompagnement de leur projet d'orientation et s'est vu, par ailleurs, mandaté par la MDE pour l'accueil du public à l'occasion du salon de la reconversion du samedi 1er avril 2023.

De nombreux organismes et intervenants professionnels ont été sollicités et sont venus enrichir les apports théoriques : Mission Locale, MDE, Pôle Emploi, Cap Emploi, Conseil Départemental, Plate-Forme Mobilité. Une visite du centre de formation de Clairvivre prenant en charge des personnes en situation de handicap a également pu avoir lieu. Les stagiaires ont, par ailleurs, participé au salon Handimod'emploi.

Terrains professionnels :

Les terrains de stage ont été très diversifiés : Mission Locale, Maison de l'Emploi, Organismes de Formation, Organismes prestataires pour Pôle Emploi, Structures d'Insertion par l'Activité Économique, structures médico-sociales.

Certification : La session de certification s'est déroulée du 03 au 05/07/2023.

## **G. Formateur Professionnel d'adultes (FPA)**

### **a. Objectif de la formation**

Le titre professionnel de formateur professionnel d'adultes, de niveau 5, prépare les deux blocs de compétences prévus au référentiel, à savoir :

- CCP1 : Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques ;
- CCP2 : Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants.

### **b. Promotion 2022-2023**

Durée de la formation : 1022 heures réparties en 518 heures en centre de formation et 504 heures en milieu professionnel

Date de la formation : Du 07/11/2022 au 05/07/2023

Description du groupe :

Le groupe était composé de 3 femmes et 1 homme.

Modalités pédagogiques :

La session de formation préparant au titre de FPA a été menée conjointement avec la formation de CIP (Conseiller en Insertion Professionnelle), à hauteur de 220 heures communes.

Le Module Outils numériques a pu être confié à une formatrice vacataire connaissant parfaitement les attendus du titre et des compétences aujourd'hui attendues pour un formateur en termes de multimodalités.

Des partenariats avec la MFR de Thiviers et la Maison de l'Emploi du Grand Périgueux ont pu être formalisés par des projets pédagogiques pertinents : Le groupe de stagiaires a ainsi pu intervenir auprès de jeunes de 3ème dans l'accompagnement de leur projet d'orientation et s'est vu, par ailleurs, mandaté par la MDE pour l'accueil du public à l'occasion du salon de la reconversion du samedi 1er avril 2023.

De nombreux organismes et intervenants professionnels ont été sollicités et sont venus enrichir les apports théoriques : Pôle Emploi, Cap Emploi. Une visite du centre de formation de Clairvivre prenant en charge des personnes en situation de handicap a également pu avoir lieu. Les stagiaires ont, par ailleurs, participé au salon Handimod'emploi.

Terrains professionnels :

Les terrains de stage ont été une MFR, un organisme de formation prestataire de Pôle Emploi, les écoles de la CCI et l'École de la Seconde Chance.

Certification : La session de certification s'est déroulée du 03 au 04/07/2023.

## **H. Assistant de Vie Aux Familles (ADVF) - HSP - Lot 33**

### **a. Durée de la formation**

875 heures dont 315 heures de stage : 105 heures en structure d'aide à domicile, 105 heures en structure collective et 105 heures en structure Petite Enfance.

Cette formation était financée dans le cadre de l'Habilitation de Service Public (HSP).

La formation a permis de préparer le Titre ADVF.

**b. Objectifs de la formation**

Acquérir les compétences nécessaires pour effectuer un accompagnement et un soutien auprès des publics fragiles, dans leur vie quotidienne à domicile, en :

- Développant la dimension relationnelle, sociale et technique de l'intervention à domicile,
- Améliorant la connaissance des publics aidés et de leur environnement,
- Favorisant l'insertion professionnelle.

**c. Brève description du groupe et du déroulement de l'année (projets inclus)****- Groupe HSP 5 Périgueux :**

La formation s'est déroulée du 02/11/2022 au 24/05/2023 dans les locaux du CFP.

Cette formation pouvait accueillir 12 places mais 11 candidats ont été retenus dont un qui a abandonné la formation au bout de 3 jours pour freins et problématiques sociales et grande précarité. Le groupe était composé de 10 stagiaires (9 femmes, 1 homme) dont les profils principaux prédominants sont des demandeurs d'emploi, très éloignés de l'emploi.

Les stagiaires ont tous réussi à trouver un lieu de stage dans des associations d'aides à domicile, dans des structures ou dans la Petite Enfance.

Le groupe a travaillé sur un projet collectif reposant sur l'organisation de l'inauguration du plateau technique du CFP à l'occasion de notre AG 2023. Ils se sont ainsi réparti les activités et ont animé des ateliers de démonstration relatifs à l'aide à la personne.

La session de certification pour cette formation s'est déroulée la semaine du lundi 22 mai 2023 au mercredi 24 mai 2023.

**- Groupe HSP 6 Nontron :**

La formation s'est déroulée du 30/05 au 15/12/2023 à Nontron.

Cette formation pouvait accueillir 6 places. Le recrutement s'est avéré très difficile par manque de prescriptions sur le territoire Nord Département. La recherche de locaux adaptés a été également compliquée. Ainsi, les Travaux Pratiques en Alimentation, techniques d'aide à la toilette, SST et aide à la mobilité ont dû se dérouler au CFP.

La date de démarrage a été repoussée à plusieurs reprises. Finalement, la formation a débuté le 30/05 avec 4 stagiaires, toutes demandeurs d'emploi, très éloignées de l'emploi, avec de grandes difficultés sociales, familiales, de santé et financières.

Les stagiaires ont réussi à effectuer leurs 3 périodes de stage.

Elles ont travaillé un projet collectif qui s'est concrétisé par l'organisation d'une demi-journée d'animation pour des personnes à domicile le 08/12/2023, sur le territoire de Nontron. La mairie de Nontron leur a gracieusement prêté la salle des fêtes. A cette occasion, le groupe a animé des ateliers jeux de société. Cette après-midi s'est clôturée par la dégustation de pâtisseries préparées par les 4 stagiaires aidées par le groupe d'ADVF en formation au CFP.

La session de certification s'est déroulée le 12/12/2023.

**I. Assistant de Vie Aux Familles (ADVF) - AFEST**

Formation financée dans le cadre du projet AFEST de la Région Nouvelle Aquitaine.

**a. Durée de la formation**

840 heures dont 245 heures en Centre de formation et 595 heures en entreprise.

Cette formation s'est déroulée essentiellement en entreprise. Une formation tuteurs de 4 jours a été mise en place pour les structures partenaires. Un tuteur permanent du CFP a été mis à disposition pour accompagner les stagiaires en entreprise.

La formation s'est appuyée sur l'analyse des pratiques, la valorisation des expériences professionnelles avec alternance d'apports théoriques, de méthodes actives et d'ateliers de mise en pratiques.

**b. Objectifs de la formation**

- Développer des capacités, des compétences et connaissances
- Acquérir une qualification de niveau 3
- Favoriser l'insertion professionnelle

**c. Brève description du groupe et du déroulement de l'année**

Le démarrage de cette formation a du être reporté à deux reprises en raison d'un manque de candidats.

6 candidats ont souhaité entrer en formation, ont passé les tests et entretiens préalables :

- 2 se sont désistés en raison du report à 2 reprises de la formation et se sont positionnés sur des formations qui démarraient plus précocement
- 1 nous a informée qu'elle souhaitait reporter son entrée en formation en raison de l'évolution de sa situation familiale
- 1 est entrée en formation et l'a interrompue dès le premier jour (voir ci-dessus).

Au total, nous avons débuté cette formation avec seulement 2 apprenantes.

Avec l'accord de la Région, nous avons poursuivi nos investigations de recrutement et malgré cela le groupe ne s'est pas étoffé.

Profil des tutrices/formatrices : 1 salariée ayant un Titre Professionnel ADVF en FEST et 2 ans d'expérience ; 1 salariée ayant un DEAES obtenu en VAE et 20 ans d'expérience ; 1 ayant plus de 20 ans d'expérience dans le métier. Des salariées formatrices qui se sont senties valorisées et sont prêtes à former de nouvelles personnes

Ces professionnelles se sont senties valorisées tant par la formation, l'accompagnement des apprenantes, leur réussite à l'examen mais également par la confiance que leur entreprise leur a montrée.

La formation a permis aux apprenantes de :

- Valider la formation santé et sécurité au travail
- Suivre une formation de 14h à la mobilité par une ergothérapeute habilité : utilisation de matériel adapté à l'aide au déplacement. Sensibilisation au vieillissement par l'utilisation d'un simulateur de vieillissement
- De visiter le CICAT permettant d'être sensibilisée au matériel favorisant le maintien de l'autonomie du bénéficiaire à son domicile. Cette approche devrait permettre aux futures professionnelles d'être force de proposition auprès des bénéficiaires.
- D'être accompagnés à l'élaboration de leur dossier professionnel qui est une exigence à la validation du titre professionnel, nous avons demandé aux apprenantes d'utiliser la démarche réflexive dans la construction de leur écrit et donc d'expliciter leur pratique.

## **J. Diplôme d'État Accompagnant Éducatif et Social (DEAES)**

### **a. Durée de la formation :**

Ce diplôme a été réformé le 30 Août 2021 avec entrée en application au 01 septembre 2021 en même temps que le Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant. D'ailleurs, le bloc de compétences n°5 du DEAES permet une dispense dans le DEAS. Le DEAES ne comporte plus de spécialité. Il se déroule sur 1407 heures dont 567 h (dont 21 h d'AFGSU niveau 2) en Centre de formation et 840 h en site qualifiant (stage ou lieu d'exercice professionnel).

### **b. Objectifs de la formation :**

Préparer les stagiaires à l'acquisition des compétences ciblées par le référentiel du DE d'Accompagnant Éducatif et Social permettant d'intervenir dans divers lieux de vie et auprès de différents publics, à savoir :

- Accompagner des enfants, des adolescents, des adultes, des personnes vieillissantes ou des familles en prenant en compte leurs difficultés liées à l'âge, à la maladie, leur mode de vie et les conséquences de leur situation sociale de vulnérabilité ;
- Accompagner les personnes tant dans les activités et les actes essentiels du quotidien que dans les activités de vie sociale, scolaire et de loisirs en veillant à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie et en contribuant à l'épanouissement de la personne à son domicile, en structure et dans le cadre scolaire et social.

### **c. Brève description du groupe Promotion 2023-2024 :**

La promotion a démarré avec 24 stagiaires âgés de 18 à 53 ans comprenant 21 femmes et 3 hommes. Nous avons eu un abandon durant les 3 premiers mois. Une stagiaire de la promotion 2022/2023 vient se rajouter au groupe pour se présenter à nouveau aux certifications des blocs 4 et 5.

Le groupe est composé de :

- 16 Salariés en contrat d'apprentissage dont la salariée promotion 2022/2023 (et l'abandon)
- 3 Salariés en contrat de professionnalisation mis à disposition par DMS sur une seule structure.
- 2 Salariés en poste (période pro A / plan de développement des compétences)
- 3 Salariés en reconversion (projet de transition professionnelle / CPF)

Les lieux d'exercice ont été des EHPAD, des Services d'Aide et d'Accompagnement à Domicile, un Établissement pour Enfants et Adolescents Polyhandicapés, une Maison d'Accueil Spécialisé, des Foyers de vie, un Institut Médico-Éducatif.

### **d. Actions pédagogiques Promotion 2023-2024**

Les séquences pédagogiques ont été animées :

- Par l'équipe de formateurs permanents expérimentés, formés à la pédagogie des adultes et qui, pour certains, ont une pratique professionnelle avérée du métier ;
- Par des formateurs vacataires issus de terrains professionnels diversifiés (Animateur, Infirmiers, psychomotricienne, ergothérapeute, ...);
- Par des professionnels qui ont abordé un sujet particulier, ont apporté leurs témoignages, leurs points de vue, leurs expériences de terrain... (AMP, AVS, animateurs, directeurs et cadres, pompes funèbres, médiathèque de Périgueux...)
- Par l'équipe du CESU du Centre hospitalier de Périgueux qui assure la formation AFGSU.

En octobre 2023, les stagiaires ont pu participer à une journée de théâtre forum sur le thème de l'autisme à la médiathèque de Périgueux.

Par ailleurs, la poursuite des partenariats avec le Centre social Saint Exupéry de Coulounieix-Chamiers (Atelier Lecture Intergénérationnelle et atelier mieux-être) et le comité Sport adapté de Dordogne (Encadrement de rencontres sportives départementales) ont permis à certains stagiaires d'appréhender des pratiques hors centre de formation et hors site qualifiant.

### III. Rapport financier

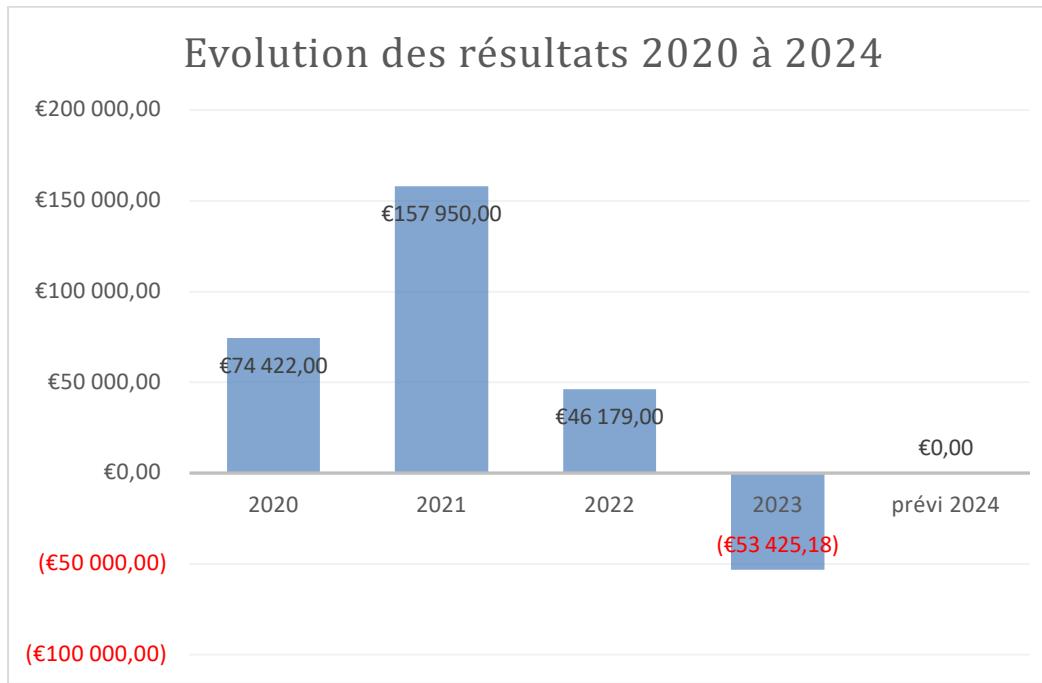
#### 1. Rapport financier

(En annexe : Bilan et compte de résultat détaillés)

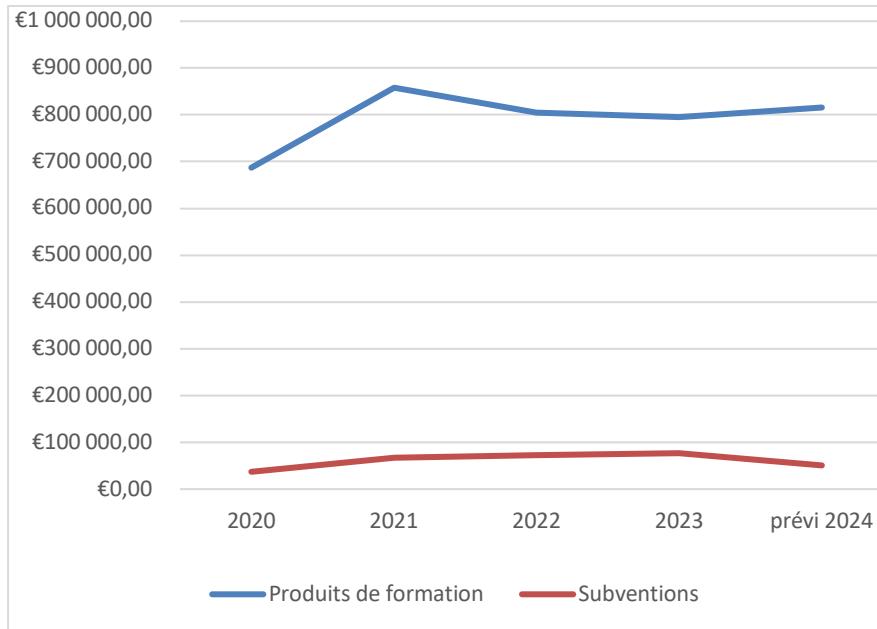
Comptes de résultat simplifiés de 2020 à 2023 avec prévisionnel 2024

	2020	2021	2022	2023	Prévi 2024
Matières premières (compte 60)	31 071,00 €	30 522,00 €	38 542,00 €	36 304,39 €	37 423,20 €
Services extérieurs (compte 61)	19 538,00 €	24 773,00 €	24 665,00 €	30 828,06 €	27 746,53 €
Autres services extérieurs (compte 62)	73 956,00 €	87 092,00 €	116 978,00 €	136 939,70 €	97 000,00 €
Impôts et taxes (compte 63)	19 132,00 €	11 446,00 €	10 454,00 €	9 314,07 €	9 884,04 €
Salaires (compte 64)	355 039,00 €	393 719,00 €	427 548,00 €	478 468,63 €	463 623,61 €
Charges (comptes 64)	124 622,00 €	141 530,00 €	163 343,00 €	187 402,14 €	158 761,53 €
Cotisation (compte 62)	35 855,00 €	19 655,00 €	29 018,00 €	26 307,21 €	27 662,61 €
Autre charges	35 934,00 €	48 042,00 €	39 822,00 €	48 058,95 €	43 940,48 €
provisions pour risque		24 213,00 €			
<b>Total Charges</b>	<b>695 147,00 €</b>	<b>780 992,00 €</b>	<b>850 370,00 €</b>	<b>953 623,15 €</b>	<b>866 041,98 €</b>
	2020	2021	2022	2023	prévi 2024
Produits de formation	686 943,00 €	857 924,00 €	804 016,00 €	794 411,68 €	815 000,00 €
Autres produits de gestion					
Subventions	37 020,00 €	66 927,00 €	72 941,00 €	76 776,28 €	50 000,00 €
Autres produits de gestion	4,00 €		50,00 €	320,00 €	100,00 €
Produits financiers	201,00 €	388,00 €	1 253,00 €	2282,87	941,98
Quote part de subvention				18 389,59 €	
Remboursement salaires			559,00 €	3 697,30 €	
Reprise sur provision	6 871,00 €	115,00 €	4 551,00 €		
Produits exceptionnels	38 530,00 €	13 182,00 €	13 179,00 €	4320,25	
Remboursement formation					
Remboursement dégradation					
<b>Total Produits</b>	<b>769 569,00 €</b>	<b>938 536,00 €</b>	<b>896 549,00 €</b>	<b>900 197,97 €</b>	<b>866 041,98 €</b>
	2020	2021	2022	2023	prévi 2024
<b>Résultats</b>	<b>74 422,00 €</b>	<b>157 950,00 €</b>	<b>46 179,00 €</b>	<b>-53 425,18 €</b>	<b>0,00 €</b>

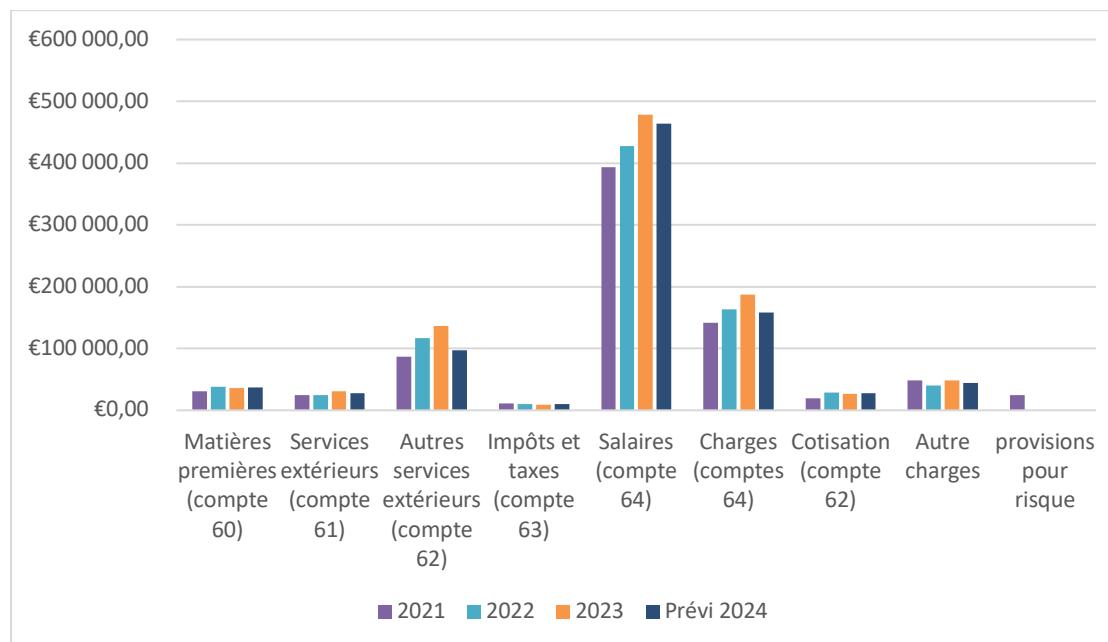
## 2. Quelques graphiques



### Évolution des produits depuis 2020



## Répartitions Charges entre 2021 et 2024



## IV. Rapport moral et d'orientation

Après 3 années fastes, 2023 a été une année d'investissement sur le plan humain et pédagogique. Cela s'est traduit par une perte financière. Nous avons les moyens de faire face mais il va nous falloir maintenant veiller à bien cerner nos dépenses et à développer nos produits, c'est-à-dire nos recrutements et nos choix dans les formations à délivrer. 2024 sera donc une année de vigilance et de confortement.

Je n'ai pas d'inquiétude, l'équipe, bien consciente des enjeux, a donné et donnera son maximum pour la pérennité et le bon développement de notre structure.

Sur les plans pédagogie et ressources humaines, 2023 a donc été une année de forte activité :

- Embauche de 2 nouvelles formatrices : Claire Parisis en avril et Chloé Farjanel en septembre. En prévision de l'ouverture d'une deuxième session DEAES en février 2024 après tuilage avec Martine Moulène et remplacement de Marie Vignoles passée à 70 % sur la transition numérique
- Développement de la VAE (Valorisation des Acquis de l'Expérience) avec mise en place d'un CDI (315 heures annuelles soit un temps partiel à 20 %) pour John Planquet débuté en octobre.
- Organisation d'un séminaire d'équipe pour renforcer la cohésion durant l'été 2023
- Travail sur la refonte du site internet.
- Anne-Laure Lamote a suivi une formation de formateur PRAP 2S (Prévention des risques liés à l'activité physique sanitaire et sociale) de septembre à décembre et a démarré en septembre également et pour 2 ans sa formation pédagogique.
- Marie Vignolles a terminé son Master IPM (Ingénierie Pédagogique Multimodale) avec obtention du diplôme en juin puis s'est vue confier en septembre une mission de développement dans le cadre de notre projet de transition numérique.
- Le projet de développement AFEST (Action de Formation En Situation de Travail) a été confié à Laetitia Larroque.
- Développement de la formation FPA (Formateur Professionnel pour Adultes) avec 10 stagiaires à partir de novembre (1<sup>er</sup> groupe d'envergure au CFP)
- Obtention d'un renouvellement de marché d'habilitation de Service Public de la formation avec le titre ADVF (Assistant de Vie aux Familles) de 3 ans avec renouvellement possible sur un an.

En 2024, nous prévoyons de :

- Développer le pôle CIP/FPA en reprenant le projet d'ouverture de formation ETI (Encadrant Technique d'Insertion)
- Développer la formation ADVF en apprentissage

Il est à noter que la signature des contrats d'apprentissage est ralenti d'une part pour le pôle SERVICES AUX PERSONNES par la difficulté de trouver des candidats et d'autre part pour le pôle ESF par la difficulté à trouver des entreprises ;

En matière d'investissement, notre projet d'agrandissement, retardé d'un an pour je ne sais quelle obscure raison, devrait trouver son aboutissement ou du moins sa première partie de réalisation cette année.

Au nom des administrateurs, je remercie toute l'équipe du Centre, directeur, formateurs, personnel administratif et d'entretien pour leur implication et leur efficacité.

Je salue mes collègues administrateurs pour leur présence et leur esprit constructif tout au long de l'année.

Merci à nos nombreux partenaires et donneurs d'ordre, au réseau des MFR, à la Fédération Territoriale et à la Fédération Régionale.

Et pour terminer, bravo à tous les étudiants qui sont passés par notre centre et qui y ont trouvé l'accueil, les compétences, le professionnalisme qu'ils attendaient avec lesquels ils ont pu obtenir les diplômes qu'ils recherchaient. Je leur souhaite de belles réussites dans leur parcours professionnels et personnels.

## V. Annexes

### 1. Liste des administrateurs

<b>COLLEGE 1</b>					
	<b>Membre du Bureau &amp; fonction occupée</b>	<b>Personne Morale</b>	<b>Nom représentant personne physique</b>	<b>N° du tiers</b>	<b>Prochain renouvel.</b>
1		Fédération MFR Nouvelle Aquitaine	M. NOURESTANI Wali	2	2025
2		Fédération MFR 24/87	M. AUDEBERT Didier	3	2024
3		MFR du Périgord Vert	M. EL MEJDOUN Aziz	2	2025
4		MFR du Ribéracois	Mme SOUCHET Florence	2	2025
5		MFR de Périgueux		3	2024
6		MFR Du Bergeracois	M. LESPIAU Michel	1	2026
7		MFR Salignac	M. DUBAIN Matthieu	1	2026
<b>COLLEGE 2</b>					
	<b>Membre du Bureau &amp; fonction occupée</b>	<b>Personne Morale</b>	<b>Nom représentant personne physique</b>	<b>N° du tiers</b>	<b>Prochain renouvel.</b>
1	Président		M. JACCOU Michel	3	2024
2	Vice-Présidente		Mme GERBEAU Véronique	2	2025
3	Trésorier		M. MORAS J-Dominique	3	2024
4	Secrétaire		Mme CONSEIL Anne-Marie	2	2025
5	Membre		Mme DUPUY Laurence	1	2026
6		UDAF	Mr DEPRADE Jean Bernard	1	2026
7		SIAD 24	Mme DELSART Anne	1	2026
8		MSA Dordogne	Mme FEYFANT Claudine	3	2024
9		CASSIOPEA	M. TOGNARINI Samuel	1	2026
10		UDCCAS	M. MELOTTI Marc	2	2025
			Mme BUFFIERE Nadine		
11		Mairie de Champcevinel	Mme TOURNIER Arlette	2	2025
12			M. DOBBELS Michel	3	2024
13			Mme SOURZAT-NEDELEC Sylvette	3	2024
14			Mme LAURENT-GARCIA Émilie	1	2026

## 2. Bilan comptable

### Bilan Actif

Bilan Actif	Du 01/01/2023 au 31/12/2023			Au 31/12/2022
	Brut	Amort. Prov.	Net	Net
<b>Actif immobilisé</b>				
<b>Immobilisations incorporelles</b>				
Frais d'établissement	32 719	22 926	9 793	11 429
Frais de recherche et de développement				
Donations temporaires d'usufruit				
Concessions, brevets et droits similaires	9 155	8 619	536	1 169
Autres immobilisations incorporelles				
Immobilisations incorporelles en cours				
Avances et acomptes sur immobilisations incorporelles				
<b>Immobilisations corporelles</b>				
Terrains				
Constructions	380 503	272 250	108 252	118 327
Installations techniques, matériel et outillages industriels	46 501	30 431	16 070	15 493
Autres immobilisations corporelles	230 095	182 775	47 320	54 875
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes sur immobilisations corporelles				
Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés				
<b>Immobilisations financières</b>				
Participations et créances rattachées	2 328	1 500	828	793
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres immobilisations financières	1 500		1 500	1 500
<b>TOTAL I</b>	<b>702 801</b>	<b>518 502</b>	<b>184 299</b>	<b>203 586</b>
Comptes de liaison	<b>II</b>			
<b>Actif circulant</b>				
Stocks et encours	521		521	1 491
<b>Créances</b>				
Créances clients, usagers et comptes rattachés	232 226		232 226	353 197
Créances reçues par legs ou donations				
Autres	101 993		101 993	18 432
Valeurs mobilières de placement				
Instruments de trésorerie				
Disponibilités	170 782		170 782	213 532
Charges constatées d'avance	10 296		10 296	2 566
<b>TOTAL III</b>	<b>515 818</b>		<b>515 818</b>	<b>589 218</b>
Frais d'émission des emprunts	<b>IV</b>			
Primes de remboursement des obligations	<b>V</b>			
Écarts de conversion actif	<b>VI</b>			
<b>TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III + IV + V + VI)</b>	<b>1 218 619</b>	<b>518 502</b>	<b>700 117</b>	<b>792 804</b>

## Bilan Passif

	Bilan Passif	31/12/2023	31/12/2022
<b>Fonds propres</b>			
<b>Fonds propres sans droit de reprise</b>			
Fonds propres statutaires			
Fonds propres complémentaires			
<b>Fonds propres avec droit de reprise</b>			
Fonds propres statutaires			
Fonds propres complémentaires		24 799	24 799
Écarts de réévaluation			
<b>Réserves</b>			
Réserves statutaires ou contractuelles			
Réserves pour projet de l'entité			
Autres réserves			
Report à nouveau		563 946	517 769
Excédent ou déficit de l'exercice		-53 425	46 177
	<b>Situation nette</b>	<b>535 319</b>	<b>588 744</b>
Fonds propres consomptibles			
Subventions d'investissement		49 781	56 380
Provisions réglementées			
	<b>TOTAL I</b>	<b>585 101</b>	<b>645 125</b>
Comptes de liaison		II	
<b>Fonds reportés et dédiés</b>			
Fonds reportés liés aux legs ou donations			
Fonds dédiés			
	<b>TOTAL III</b>		
<b>Provisions</b>			
Provisions pour risques			
Provisions pour charges		21 227	19 662
	<b>TOTAL IV</b>	<b>21 227</b>	<b>19 662</b>
<b>Emprunts et dettes</b>			
Emprunts obligataires et assimilés			
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit		10 030	16 089
Emprunts et dettes financières diverses		7	11
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		21 417	26 723
Dettes des legs ou donations			
Dettes fiscales et sociales		46 628	26 539
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés			
Autres dettes			
Instruments de trésorerie			
Produits constatés d'avance		15 707	58 655
	<b>TOTAL V</b>	<b>93 789</b>	<b>128 017</b>
Écarts de conversion passif		VI	
	<b>TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III + IV + V + VI)</b>	<b>700 117</b>	<b>792 804</b>